

**ANEXO 1**

**FORMATO DE CURRICULUM VITAE PARA EL/LA PROFESIONAL PROPUESTO/A**

**MODELO DE CURRÍCULUM VITAE**

**1. DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellido:** |  |
| **Cédula de Identidad Nº:** |  |
| **Nacionalidad:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Ciudad:**  |  |
| **Teléfono de contacto:**  |  |
| **E-mail:** |  |

**2. FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de Estudios** | **Título Obtenido** | **Universidad** | **Egreso** *(año)* | **Duración** *(años)* |
| Grado |  |  |  |  |
| Especialización |  |  |  |  |
| Maestría |  |  |  |  |
| Doctorado |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**3. OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS AL CONCURSO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especialidad** | **Título obtenido** | **Institución** | **Año** | **Duración** *(horas)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**4. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo** | **Inicio** *(mes/año)* | **Finalización** *(mes/año)* | **Descripción General de Funciones** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Observación 1: agregar filas adicionales en caso que sea necesario.)*

*(Observación 2: la descripción general de las funciones debe ser breve en esta sección. Lo importante es notar las diferentes experiencias laborales. Más abajo, en Experiencia Profesional Específica, se pueden volver a colocar las experiencias pertinentes que se pusieron en este punto de Experiencia Laboral General. Pero en la Experiencia Profesional Específica, sí se solicita una descripción más detallada de las funciones).*

**5. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo** | **Inicio** *(mes/año)* | **Finalización** *(mes/año)* | **Descripción de Funciones** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Observación 1: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

*(Observación 2: la descripción de las funciones debe ser más detallada en esta sección).*

**6. OTROS REQUISITOS Y/O COMPETENCIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito/Competencia** | **Descripción** |
| - Manejo de aplicaciones informáticas de oficina | *(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión).* |
| - Manejo de softwares y/o aplicaciones relacionados con el concurso | *(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión).* |
| - Manejo de herramientas informáticas de trabajo colaborativo | *(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión).* |
| * Idiomas
 | *(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión).* |
| - Otras competencias | *(Observación: describir otras competencias adicionales del/la candidato/a que resultan beneficiosas para el concurso).* |

*(Observación: agregar o eliminar filas en caso que sea necesario y sujeto a las competencias del profesional requerido).*

**7. REFERENCIAS LABORALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Institución** | **Cargo** | **Teléfono y Correo Electrónico** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

*(Observación: agregar tres referencias)*

Declaro bajo Fe de Juramento que los datos suministrados en esta Curriculum Vitae son fidedignos. Autorizo a al Instituto Desarrollo a realizar las comprobaciones que considere necesarias.

***Adjunto los documentos respaldatorios de la formación académica y de experiencia profesional, conforme al llamado.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2025

**Firma**