

## ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE LA INTEGRIDAD EN PARAGUAY

### Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso N° 046-2023 - “Encargado de Recursos Humanos”

---

#### INFORMACIÓN GENERAL

**Consultoría:** “Encargado de Recursos Humanos”

**Fecha del llamado:** Asunción, 6 de Septiembre de 2023.

**Dirigido a:** Personas Físicas con capacidad legal, económica y técnica comprobadas en el área de servicios solicitados en este llamado, con residencia en el país.

**Fecha y hora límite para consultas:** Domingo 10 de Septiembre de 2023 - 16:00 hs. (hora paraguaya).

**Fecha y hora límite para la presentación de Currículum Vitae (CV):** Viernes 15 de Septiembre de 2023 - 13:00 hs. (hora paraguaya).

**Modelo de Currículum Vitae (CV):** Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

**Para consultas y presentaciones dirigirse:** en formato digital, al correo electrónico [llamados@desarrollo.edu.py](mailto:llamados@desarrollo.edu.py), haciendo siempre referencia al Concurso N° 027-2023 - ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE LA INTEGRIDAD EN PARAGUAY. Más información en: <http://desarrollo.edu.py/llamados/>

#### Contenido

1. Antecedentes .....	2
2. Profesional requerido .....	3
3. Objetivo de la consultoría .....	3
4. Actividades .....	3
5. Calificaciones y experiencias requeridas .....	5
6. Supervisión y coordinación.....	5
7. Evaluación y calificación .....	5
8. Forma de contratación, remuneración.....	6
9. Observaciones .....	6

## **ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE LA INTEGRIDAD EN PARAGUAY**

### **Requerimiento de presentación de Currículum Vitae**

**Concurso N° 046-2023 - “Encargado de Recursos Humanos”**

---

#### **1. Antecedentes**

El INSTITUTO DESARROLLO (ID) solicita Currículum Vitae a profesionales que cumplan con los requisitos detallados en los Términos de la Convocatoria (TDC) expuestos a continuación. ID prevé seleccionar una persona que: 1) presente el Currículum Vitae que más se adecue al perfil solicitado en los TDC; 2) obtenga el mejor puntaje en la evaluación resultante de las entrevistas; 3) tenga las capacidades legales y técnicas comprobadas; y que 4) garantice la provisión de los servicios solicitados, en el marco del Programa Estado de Derecho y Cultura de Integridad, en adelante el Programa, gerenciado por ID, con el apoyo técnico y financiero de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). ID es una institución académica que apunta a los más altos estándares de docencia e investigación científica en las áreas de economía, negocios, finanzas, políticas públicas y desarrollo sostenible. Fue fundado en Asunción (Paraguay), en el año 2001. En sus inicios, funcionó como instituto de investigación y formación profesional y, en el 2006, fue reconocido como Instituto de Educación Superior por Ley. ID gerencia varios programas dirigidos al ámbito científico y académico, contando con el auspicio de entidades nacionales e internacionales. Entre los programas, se encuentra el programa Estado de Derecho y Cultura de la Integridad, en adelante el Programa, de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). El objetivo principal del Programa es contribuir con mejorar el Estado Derecho a través del fortalecimiento de la educación superior en Paraguay. El programa apunta a paliar las dificultades institucionales, pedagógicas y de investigación de la educación en el área de Estado de Derecho. Específicamente, el programa trabaja con 8 (ocho) instituciones de educación superior (IES): 4 (cuatro) universidades nacionales, tales como las de Asunción, Canindeyú, Concepción y Ciudad del Este, en sus áreas relacionadas con el Estado de Derecho; y 4 (cuatro) centros de capacitación de instituciones claves del sistema de justicia como el Ministerio Público, la Corte Suprema de Justicia, el Consejo de la Magistratura y el Ministerio de la Defensa Pública. Además, el programa trabaja con 2 (dos) universidades de los Estados Unidos, así como otros aliados a nivel nacional e internacional. El fin último del Programa es

## **ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE LA INTEGRIDAD EN PARAGUAY**

### **Requerimiento de presentación de Currículum Vitae**

**Concurso N° 046-2023 - “Encargado de Recursos Humanos”**

---

colaborar con mejorar el Estado de Derecho para reducir la corrupción y ampliar el apoyo a la democracia en Paraguay.

#### **2. Profesional requerido**

Con el presente llamado se busca contratar a un/a profesional a tiempo completo del área administrativa, con amplia capacidad en el campo de RRHH para proyectos de cooperación internacional, a fin de ocupar el cargo de Encargado de Recursos Humanos.

#### **3. Objetivo de la consultoría**

Asegurar un eficiente y transparente manejo de la política de RHH, en apoyo a la ejecución de las actividades programadas y el logro de los resultados esperados, contenidos en el documento del proyecto y los planes operativos anuales, dentro del plazo y el presupuesto establecido, de acuerdo con las normas y procedimientos del INSTITUTO DESARROLLO (ID)...

#### **4. Actividades**

- 1) Asegurar el cumplimiento de la política de recursos humanos, lo cual incluye la preparación y acompañamiento de los procesos de selección de personal, el sistema de control de asistencia del personal, la inscripción del personal en organismos públicos pertinentes para cumplir con los requerimientos establecidos para los beneficios sociales (siguiendo los contratos del personal).
- 2) Tener un manejo detallado de los manuales y normativas institucionales en materia de procedimientos administrativos, financieros, funciones de personal, ética y otros, para sugerir adecuaciones cuando sea necesario.
- 3) Controlar la aprobación de informes de consultores para el pago según contrato.
- 4) Revisar y aprobar la hoja de tiempo de consultores y personal.

## **ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE LA INTEGRIDAD EN PARAGUAY**

### **Requerimiento de presentación de Currículum Vitae**

#### **Concurso N° 046-2023 - “Encargado de Recursos Humanos”**

---

- 5) Elaborar, mantener actualizado y presentar en fecha el libro laboral según establece el Ministerio de Justicia y Trabajo en el sistema REGOBAT. También conocimiento del sistema REI del IPS para entrada, salida del personal, liquidación de salarios.
- 6) Recibir legajo para pagos y elaborar memo para procesar al departamento de tesorería.
- 7) Mantener el legajo actualizado de todo el personal y consultores del programa.
- 8) Registrar y controlar las vacaciones y licencias del personal.
- 9) Recibir de Contrataciones el resultado de los llamados y contrataciones directas. Solicitar documentos para el legajo de la persona seleccionada y enviar documentos pertinentes como Código de Ética, Manual de Procedimientos si aplica. Asegurar la firma del personal como constancia de recepción de los documentos.
- 10) Realizar la inducción al nuevo personal y entregar copia del contrato firmado.
- 11) Mantener la base de datos del personal actualizado en el sistema informático.
- 12) Procesar el pago de salarios en forma mensual en el sistema informático.
- 13) Iniciar los procesos de Evaluaciones de Desempeño anualmente y al cumplir el período de prueba.
- 14) Solicitar a Contrataciones y Compras iniciar el proceso de búsqueda y selección de personal o consultor.
- 15) Realizar cualquier otra actividad relacionada a recursos humanos conforme a las instrucciones del/la Administrador/a y del/la Director/a del Programa.

## **ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE LA INTEGRIDAD EN PARAGUAY**

### **Requerimiento de presentación de Currículum Vitae**

**Concurso N° 046-2023 - “Encargado de Recursos Humanos”**

---

#### **5. Calificaciones y experiencias requeridas**

5.1. Título universitario o estar cursando los últimos años en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía, Derecho o carreras afines.

5.2. Experiencia de al menos 5 años desempeñando tareas similares.

5.3. Conocimiento en elaboración de procedimientos y sistema de control interno

5.4. Manejo de aplicaciones informáticas de oficina (procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, etc.) y de sistemas de información de apoyo a la gestión.

5.5. Conocimiento de idioma inglés (no excluyente).

#### **6. Supervisión y coordinación**

La persona seleccionada trabajará bajo la supervisión del/la Administrador/a del Proyecto. Además, coordinará con el/la Director/a del Programa y la Dirección del Instituto Desarrollo.

#### **7. Evaluación y calificación**

Las personas postulantes serán evaluadas por un Comité de Evaluación, a través del análisis de los Currículum Vitae y entrevistas personales con quienes tienen mejor perfil en el área específica del llamado. Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

**ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE LA INTEGRIDAD EN PARAGUAY**

**Requerimiento de presentación de Currículum Vitae**

**Concurso N° 046-2023 - “Encargado de Recursos Humanos”**

---

**8. Forma de contratación, remuneración.**

En forma mensual.

**9. Observaciones**

La participación en este proceso de selección no garantiza ni representa un compromiso de contratación o asistencia financiera por parte de ID, de USAID/Paraguay o del Programa. La contratación será considerada efectiva recién con la firma del contrato

**ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE LA INTEGRIDAD EN PARAGUAY**

**Requerimiento de presentación de Currículum Vitae**

**Concurso N° 046-2023 - “Encargado de Recursos Humanos”**

**ANEXO**

**MODELO DE CURRÍCULUM VITAE**

**1. DATOS PERSONALES**

<b>Nombre y Apellido:</b>	
<b>Cédula de Identidad N°:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono de contacto:</b>	
<b>E-mail:</b>	

**2. FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>Nivel de Estudios</b>	<b>Título Obtenido</b>	<b>Universidad</b>	<b>Egreso (año)</b>	<b>Duración (años)</b>
Grado				
Especialización				
Maestría				
Doctorado				

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**3. OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO CONCURSADO**

<b>Especialidad</b>	<b>Título obtenido</b>	<b>Institución</b>	<b>Año</b>	<b>Duración (horas)</b>

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**4. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

<b>Institución</b>	<b>Cargo</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Finalización (mes/año)</b>	<b>Descripción de Funciones</b>

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**5. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA**

## ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE LA INTEGRIDAD EN PARAGUAY

### Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso N° 046-2023 - “Encargado de Recursos Humanos”

Institución	Cargo	Inicio (mes/año)	Finalización (mes/año)	Descripción de Funciones

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

### 6. OTROS REQUISITOS Y/O COMPETENCIAS

Requisito/Competencia	Descripción
- Conocimiento en formulación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos sociales	(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)
- Manejo de herramientas informáticas de trabajo colaborativo	(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)
- Otras competencias	(Observación: describir otras competencias adicionales del/la candidato/a que resultan beneficiosas para el cargo en concurso)

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

### 7. REFERENCIAS PERSONALES

Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono
1.			
2.			
3.			

(Observación: agregar tres referencias)