**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |
| --- |
| **Consultoría:** “Docente para la Asignatura Introducción a la Administración / Licenciatura en Economía” |
| **Fecha del llamado: Asunción, 10 de Agosto de 2023**. |
| **Dirigido a:** Personas Físicas con capacidad legal, económica y técnica comprobadas en el área de servicios solicitados en este llamado, con residencia en el país. |
| **Fecha y hora límite para consultas: Lunes 14 de Agosto de 2023 - 17:00 hs.** (hora paraguaya). |
| **Fecha y hora límite para la presentación de Currículum Vitae (CV): Sábado 19 de Agosto de 2023 - 17:00 hs.** (hora paraguaya).  |
| **Modelo de Currículum Vitae (CV):** Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo). |
| **Para consultas y presentaciones dirigirse:** en formato digital, al correo electrónico llamados@desarrollo.edu.py, haciendo siempre referencia al *Concurso Nº 044-2023* - LICENCIATURA*.* Más información en: <http://desarrollo.edu.py/llamados/> |

**Contenido**

[1. Antecedentes 2](#_Toc142475910)

[2. Profesional requerido 2](#_Toc142475911)

[3. Objetivo de la consultoría 2](#_Toc142475912)

[4. Actividades 3](#_Toc142475913)

[5. Productos 4](#_Toc142475914)

[6. Calificaciones y experiencias requeridas 4](#_Toc142475915)

[7. Supervisión y coordinación 5](#_Toc142475916)

[8. Evaluación y calificación 5](#_Toc142475917)

[9. Forma de contratación, remuneración. 5](#_Toc142475918)

[10. Observaciones 5](#_Toc142475919)

# Antecedentes

El INSTITUTO DESARROLLO (ID) solicita Currículum Vitae a profesionales que cumplan con los requisitos detallados en los Términos de la Convocatoria (TDC) expuestos a continuación. ID prevé seleccionar una persona que: 1) presente el Currículum Vitae que más se adecue al perfil solicitado en los TDC; 2) obtenga el mejor puntaje en la evaluación resultante de las entrevistas; 3) tenga las capacidades legales y técnicas comprobadas; y que 4) garantice la provisión de los servicios solicitados.El Instituto Desarrollo (ID) es una institución académica que desde su fundación en el 2001 apunta a los más altos estándares de docencia e investigación científica en las áreas de economía, negocios, finanzas, políticas públicas y desarrollo sostenible. En sus inicios, ID funcionó como instituto de investigación y formación profesional y, en el 2006, por Ley Nº 2.872, obtuvo la figura de Instituto de Educación Superior. ID gerencia varios programas dirigidos a la ciencia y la academia, contando con el auspicio de entidades nacionales e internacionales.

# Profesional requerido

El/La profesional requerido/a será responsable de desempeñar sus funciones académicas, planificando e impartiendo clases de la asignatura denominada Introducción a la Administración con los alumnos de la Carrera de Licenciatura en Economía del Instituto Desarrollo, así también los procesos evaluativos que conlleve la actividad académica, en base a los reglamentos académicos con que se cuenta en el ID.

# Objetivo de la consultoría

El/La docente tendrá a su cargo la planificación, el desarrollo que implica la construcción conjunta de conocimientos teóricos-prácticos referentes a la asignatura/módulo, y evaluando el proceso de enseñanza-aprendizaje en el alumno, desarrollando fundamentalmente las actividades relacionadas con la docencia de acuerdo con las particularidades y modalidades de los programas educativos tanto de la Licenciatura del Instituto Desarrollo..

# Actividades

Las funciones específicas suponen la coordinación con la Coordinación Académica y la Dirección Académica según programación de actividades específica como se detalla a continuación:

1) Planificar el contenido a ser desarrollado durante la clase, como así también las actividades que complementen el proceso de enseñanza-aprendizaje de la asignatura.

2) Desarrollar los contenidos tomando en consideración el diseño curricular institucional y las necesidades e intereses de los alumnos, a fin de lograr el desarrollo de sus conocimientos y destrezas.

3) Realiza ajustes al plan de trabajo docente según el diagnóstico inicial de los/las estudiantes.

4) Reportar el cumplimiento de actividades y tareas encomendadas a los alumnos en tiempo y forma establecidos.

5) Confeccionar, ejecutar y controlar los instrumentos de evaluación de las competencias y conocimientos.

6) Otorgar calificaciones de acuerdo a puntajes obtenidos y en base a lo estipulado en el Reglamento de Evaluación.

7) Presentar las planillas de calificaciones parciales y finales en tiempo y forma establecidos por la Institución.

8) Llevar control diario de la asistencia de los alumnos y proveer un informe general cuando sea requerido.

9) Rellenar los registros, expedientes y documentaciones proveídas por la unidad académica.

10) Estar disponible para las fechas de exámenes ordinarios y complementarios.

11) Firmar las actas en la unidad académica correspondiente a su asignatura.

12) Colaborar con acciones o actividades correspondientes a su área de trabajo que le fueran encargadas por la Dirección Académica y la Coordinación Académica.

# Productos

No aplica.

# Calificaciones y experiencias requeridas

* 1. Profesional egresado de carreras afines al área de enseñanza.
	2. Profesional con Maestría o Doctorado en la asignatura.
	3. Didáctica superior universitaria (excluyente).
	4. Especialización o Capacitación en el área relacionada a la asignatura.
	5. Experiencia docente en instituciones de Educación Superior (al menos 3 años ).
	6. Inglés avanzado (excluyente).
	7. Conocimientos de programas informáticos.
	8. Experiencia de trabajo con grupos interdisciplinarios, comunicación asertiva y creatividad.
	9. Liderazgo y elevado nivel de relaciones humanas y organización.
	10. Conocimiento en enfoque por competencias (excluyente).
	11. Conocimiento del Sistema Nacional de Créditos Académicos.
	12. Capacidad de elaborar y ejecutar proyectos de extensión Universitaria.
	13. Conocimiento en la aplicación de enseñanza, basado en modelos activos. (excluyente).
	14. Dedicación, profesionalismo, compromiso e integridad.

# Supervisión y coordinación

El trabajo será coordinado y supervisado por la Coordinación Académica y la Dirección Académica del Instituto Desarrollo (ID).

# Evaluación y calificación

Las personas postulantes serán evaluadas por un Comité de Evaluación, a través del análisis de los Currículum Vitae y entrevistas personales con quienes tienen mejor perfil en el área específica del llamado. Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

# Forma de contratación, remuneración.

Pago por hora reloj

# Observaciones

No Aplica

**ANEXO**

**MODELO DE CURRÍCULUM VITAE**

**1. DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellido:** |  |
| **Cédula de Identidad Nº:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono de contacto:**  |  |
| **E-mail:** |  |

**2. FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de Estudios** | **Título Obtenido** | **Universidad** | **Egreso** *(año)* | **Duración** *(años)* |
| Grado |  |  |  |  |
| Especialización |  |  |  |  |
| Maestría |  |  |  |  |
| Doctorado |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**3. OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO CONCURSADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especialidad** | **Título obtenido** | **Institución** | **Año** | **Duración** *(horas)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**4. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo** | **Inicio** *(mes/año)* | **Finalización** *(mes/año)* | **Descripción de Funciones** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario*

**5. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo** | **Inicio** *(mes/año)* | **Finalización** *(mes/año)* | **Descripción de Funciones** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**6. OTROS REQUISITOS Y/O COMPETENCIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito/Competencia** | **Descripción** |
| - Manejo de herramientas informáticas de trabajo colaborativo | *(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)* |
| - Otras competencias | *(Observación: describir otras competencias adicionales del/la candidato/a que resultan beneficiosas para el cargo en concurso)* |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**7. REFERENCIAS PERSONALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Institución** | **Cargo** | **Teléfono** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

*(Observación: agregar tres referencias)*