**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |
| --- |
| **Llamado:** “Docente para la asignatura de Cálculo I” |
| **Fecha del llamado: Asunción, 16 de Febrero de 2023**. |
| **Dirigido a:** Personas Físicas con capacidad legal, económica y técnica comprobadas en el área de servicios solicitados en este llamado, con residencia en el país. |
| **Fecha y hora límite para consultas: Lunes 20 de Febrero de 2023 - 13:00 hs.** (hora paraguaya). |
| **Fecha y hora límite para la presentación de Currículum Vitae (CV): Sábado 25 de Febrero de 2023 - 13:00 hs.** (hora paraguaya). |
| **Modelo de Currículum Vitae (CV):** Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo). |
| **Para consultas y presentaciones dirigirse:** en formato digital, al correo electrónico [llamados@desarrollo.edu.py](mailto:llamados@desarrollo.edu.py), haciendo siempre referencia al *Concurso Nº 014-2023* - Docente para la asignatura de Cálculo I / Carrera de Licenciatura en Economía*.* Más información en: <http://desarrollo.edu.py/llamados/> |

**Contenido**

[1. Antecedentes 1](#_Toc127428478)

[2. Profesional requerido 2](#_Toc127428479)

[3. Objetivo del llamado 2](#_Toc127428480)

[4. Actividades 2](#_Toc127428481)

[5. Calificaciones y experiencias requeridas 4](#_Toc127428482)

[6. Supervisión y coordinación 4](#_Toc127428483)

[7. Evaluación y calificación 4](#_Toc127428484)

[8. Forma de contratación, remuneración. 5](#_Toc127428485)

# Antecedentes

El INSTITUTO DESARROLLO (ID) solicita Currículum Vitae a profesionales que cumplan con los requisitos detallados en los Términos de la Convocatoria (TDC) expuestos a continuación. ID prevé seleccionar una persona que: 1) presente el Currículum Vitae que más se adecue al perfil solicitado en los TDC; 2) obtenga el mejor puntaje en la evaluación resultante de las entrevistas; 3) tenga las capacidades legales y técnicas comprobadas; y que 4) garantice la provisión de los servicios solicitados.

El Instituto Desarrollo (ID) es una institución académica que desde su fundación en el 2001 apunta a los más altos estándares de docencia e investigación científica en las áreas de economía, negocios, finanzas, políticas públicas y desarrollo sostenible. En sus inicios, ID funcionó como instituto de investigación y formación profesional y, en el 2006, por Ley Nº 2.872, obtuvo la figura de Instituto de Educación Superior.

# Profesional requerido

El/La profesional requerido/a será responsable de desempeñar sus funciones académicas, planificando e impartiendo clases de la asignatura denominada Cálculo I para los estudiantes de la Carrera de Licenciaturas en Economía del Instituto Desarrollo, así también los procesos evaluativos que conlleve la actividad académica, en base a los reglamentos académicos con que se cuenta en el ID.

# Objetivo del llamado

El/La docente tendrá a su cargo la planificación, el desarrollo que implica la construcción conjunta de conocimientos teóricos-prácticos referentes a la asignatura. Además, se encarga de evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes. Desarrollando fundamentalmente las actividades relacionadas con la docencia de acuerdo con las particularidades y modalidades de los programas educativos del Instituto Desarrollo.

# Actividades

Las funciones suponen trabajar bajo la supervisión de la Coordinación Académica y la Dirección Académica, en actividades específicas programadas que se detallan a continuación:

1) Planificar el contenido a ser desarrollado durante la clase, como así también las actividades que complementen el proceso de enseñanza-aprendizaje de la asignatura.

2) Desarrollar los contenidos tomando en consideración el diseño curricular institucional y las necesidades e intereses de los estudiantes, a fin de lograr el desarrollo de sus conocimientos y destrezas.

3) Realiza ajustes al plan de trabajo docente según el diagnóstico inicial de los/las estudiantes.

4) Reportar el cumplimiento de actividades y tareas encomendadas a los estudiantes en tiempo y forma establecidos.

5) Confeccionar, ejecutar y controlar los instrumentos de evaluación de las competencias y conocimientos.

6) Otorgar calificaciones de acuerdo a puntajes obtenidos y en base a lo estipulado en el Reglamento de Evaluación.

7) Presentar las planillas de calificaciones parciales y finales en tiempo y forma establecidos por la Institución.

8) Llevar control diario de la asistencia de los estudiantes y proveer un informe general cuando sea requerido.

9) Rellenar los registros, expedientes y documentaciones proveídas por la unidad académica.

10) Estar disponible para las fechas de exámenes ordinarios y complementarios.

11) Firmar las actas en la unidad académica correspondientes a la asignatura.

12) Colaborar con acciones o actividades correspondientes a su área de trabajo que le fueran encargadas por la Dirección Académica y la Coordinación Académica.

# Calificaciones y experiencias requeridas

* 1. Profesional egresado de carreras afines al área de enseñanza.
  2. Profesional con Maestría con afinidad al área de enseñanza.
  3. Especialización en didáctica superior universitaria.
  4. Aptitud y habilidades docentes.
  5. Conocimientos de programas informáticos.
  6. Experiencia mínima de 2 (dos) años ejerciendo funciones similares.
  7. Experiencia de trabajo con grupos interdisciplinarios, comunicación asertiva y creatividad.
  8. Elevado nivel de relaciones humanas y organización.

5.9 Dedicación y profesionalismo, compromiso e integridad.

# Supervisión y coordinación

El trabajo será coordinado y supervisado por la Dirección Académica y la Coordinación Académica del Instituto Desarrollo (ID).

# Evaluación y calificación

Las personas postulantes serán evaluadas por un Comité de Evaluación, a través del análisis de los Currículum Vitae y entrevistas personales con quienes tienen mejor perfil en el área específica del llamado. Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

# Forma de contratación, remuneración.

El pago se realizará por horas reloj

**ANEXO**

**MODELO DE CURRÍCULUM VITAE**

**1. DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellido:** |  |
| **Cédula de Identidad Nº:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |
| **E-mail:** |  |

**2. FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de Estudios** | **Título Obtenido** | **Universidad** | **Egreso** *(año)* | **Duración**  *(años)* |
| Grado |  |  |  |  |
| Especialización |  |  |  |  |
| Maestría |  |  |  |  |
| Doctorado |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**3. OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO CONCURSADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especialidad** | **Título obtenido** | **Institución** | **Año** | **Duración** *(horas)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**4. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo** | **Inicio** *(mes/año)* | **Finalización** *(mes/año)* | **Descripción de Funciones** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario*

**5. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo** | **Inicio** *(mes/año)* | **Finalización** *(mes/año)* | **Descripción de Funciones** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**6. OTROS REQUISITOS Y/O COMPETENCIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito/Competencia** | **Descripción** |
| - Conocimiento en formulación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos sociales | *(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)* |
| - Manejo de herramientas informáticas de trabajo colaborativo | *(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)* |
| - Otras competencias | *(Observación: describir otras competencias adicionales del/la candidato/a que resultan beneficiosas para el cargo en concurso)* |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**7. REFERENCIAS PERSONALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Institución** | **Cargo** | **Teléfono** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

*(Observación: agregar tres referencias)*