**INFORMACIÓN GENERAL**

|  |
| --- |
| **Consultoría:** “Consultor Jurídico Académico” |
| **Fecha del llamado: Asunción, 3 de Febrero de 2023**. |
| **Dirigido a:** Personas Físicas con capacidad legal, económica y técnica comprobadas en el área de servicios solicitados en este llamado, con residencia en el país. |
| **Fecha y hora límite para consultas: Martes 7 de Febrero de 2023 - 13:00 hs.** (hora paraguaya). |
| **Fecha y hora límite para la presentación de Currículum Vitae (CV): Domingo 12 de Febrero de 2023 - 13:00 hs.** (hora paraguaya). |
| **Modelo de Currículum Vitae (CV):** Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo). |
| **Para consultas y presentaciones dirigirse:** en formato digital, al correo electrónico [llamados@desarrollo.edu.py](mailto:llamados@desarrollo.edu.py), haciendo siempre referencia al *Concurso Nº 012-2023* - Consultor jurídico académico*.* Más información en: <http://desarrollo.edu.py/llamados/> |

**Contenido**

[1. Antecedentes 2](#_Toc126317669)

[2. Profesional requerido 3](#_Toc126317670)

[3. Objetivo de la consultoría 3](#_Toc126317671)

[4. Actividades 3](#_Toc126317672)

[5. Calificaciones y experiencias requeridas 5](#_Toc126317673)

[6. Supervisión y coordinación 6](#_Toc126317674)

[7. Evaluación y calificación 6](#_Toc126317675)

[8. Forma de contratación, remuneración. 6](#_Toc126317676)

[9. Observaciones 7](#_Toc126317677)

[ANEXO - MODELO DE CURRÍCULUM VITAE 8](#_Toc126317678)

# Antecedentes

El INSTITUTO DESARROLLO (ID) solicita Currículum Vitae a profesionales que cumplan con los requisitos detallados en los Términos de la Convocatoria (TDC) expuestos a continuación. ID prevé seleccionar una persona que: 1) presente el Currículum Vitae que más se adecue al perfil solicitado en los TDC; 2) obtenga el mejor puntaje en la evaluación resultante de las entrevistas; 3) tenga las capacidades legales y técnicas comprobadas; y que 4) garantice la provisión de los servicios solicitados, en el marco del Programa Estado de Derecho y Cultura de Integridad (ROLCI, por sus siglas en inglés) gerenciado por ID, con el apoyo técnico y financiero de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

El Instituto Desarrollo (ID) es una institución académica que desde su fundación en el 2001 apunta a los más altos estándares de docencia e investigación científica en las áreas de economía, negocios, finanzas, políticas públicas y desarrollo sostenible. En sus inicios, ID funcionó como instituto de investigación y formación profesional y, en el 2006, por Ley Nº 2.872, obtuvo la figura de Instituto de Educación Superior. ID gerencia varios programas dirigidos a la ciencia y la academia, contando con el auspicio de entidades nacionales e internacionales. Entre los programas, se encuentra el programa ROLCI (USAID).

El objetivo principal del programa ROLCI es contribuir con mejorar el Estado de Derecho y la Cultura de la Integridad en Paraguay a través del fortalecimiento de la educación superior. Específicamente, el programa trabaja con una red de 8 (ocho) instituciones de educación superior (IES): 4 (cuatro) universidades nacionales, tales como las de Asunción, Canindeyú, Concepción y Ciudad del Este; y 4 (cuatro) centros de capacitación de instituciones claves del sistema de justicia como el Centro de Entrenamiento del Ministerio Público, el Centro de Formación y Capacitación de Defensores Públicos del Ministerio de la Defensa Pública, el Centro Internacional de Estudios Judiciales dependiente de la Corte Suprema de Justicia, y la Escuela Judicial dependiente del Consejo de la Magistratura. Además, el programa trabaja con 2 (dos) universidades de los Estados Unidos, así como otros aliados a nivel nacional e internacional. El fin último del programa es colaborar con mejorar el Estado de Derecho para reducir la corrupción y ampliar el apoyo a la democracia en Paraguay.

# Profesional requerido

Con el presente llamado a concurso se busca contratar a un/a profesional del Derecho, con sólida formación en materia académica, con capacidades técnicas y experiencia en el ejercicio de la docencia en temas relacionados con el derecho y en la prestación de servicios en materia jurídica. Se requerirá una disponibilidad de, al menos, el 70% de su tiempo.

# Objetivo de la consultoría

El Consultor prestará servicios de organización técnica e impulsará acciones tendientes al desarrollo de trabajos de investigación en materias relacionadas con las ciencias jurídicas, el estado de derecho, la integridad y la ética. Se pretende incentivar y lograr que profesores y estudiantes de las Instituciones de Educación Superior que son aliadas en el Programa (IES), realicen análisis crítico de temas relevantes en las áreas mencionadas..

# Actividades

En el marco de la presente consultoría, el Consultor contratado desarrollará una o varias de las siguientes actividades, según acuerdo previo y enfocando en su área de experticia, sin limitación de otras adicionales que colaboren al cumplimiento de los  
resultados esperados:

1) Elaborar un Plan de trabajo con un cronograma de las actividades a ser realizadas en el marco de este término de referencia. Esta actividad deberá ser realizada en coordinación con el equipo interno del programa.

2) Promover el uso del OED entre los aliados del programa, otros académicos, actores de la sociedad civil y otros sectores relevantes para la vigencia del Estado de Derecho.

3) Elaborar un documento con una propuesta de al menos 55 temas de investigación vinculados con materias, información y/o datos expuestos en el OED y que se encuentren relacionados con los contenidos y/o la metodología consignada en Modelos de Programas de estudio de derecho a ser actualizados en el marco del programa (Derecho penal de fondo y forma, Criminología Derecho Constitucional, Derecho Administrativo, Derechos Humanos, Derecho Civil y Ética jurídica), con sus respectivas justificaciones.

4) Elaborar un documento en que se consigne el diseño de una estructura base de una agenda de investigación jurídica sobre el Estado de Derecho. Este documento deberá contener: i) los temas elaborados en el marco de la actividad mencionada anteriormente, agrupadas en al menos 8 áreas centrales del Derecho priorizadas por el programa; ii) vinculación temas, información y/o datos del OED; iii) justificación de vinculación existente entre indicadores del OED y las áreas del Derecho mencionadas anteriormente.

5) Realizar al menos 80 hs. de tutoría para la revisión de avances y recomendaciones dadas a docentes, estudiantes y/o funcionarios de las IES aliadas al programa sobre al menos 10 trabajos de investigación vinculados a los temas basados en el OED. Se considerará la realización de tutorías, las actividades necesarias para organizar y realizar reuniones sincrónicas, ya sean presenciales o en forma remota, además de aquellas necesarias para interiorizarse de los temas que sean desarrollados y de los materiales elaborados y puestos a su consideración por los profesores y/o estudiantes de las IES aliadas que se encuentren desarrollando las actividades académicas. También, la elaboración de materiales escritos y/o de audio, de retroalimentación.

6) Realizar actividades de monitoreo, asistencia técnica y supervisión de los avances de los grupos de trabajo de las IES aliadas al programa para la elaboración de los respectivos trabajos de investigación.

7) Participar de reuniones internas de planificación y ejecución de actividades del programa, vinculadas a las áreas de Estado de Derecho, Investigación y Educación Superior

8) Colaborar en la organización de las actividades y eventos de investigación académica como enlace jurídico con las IES aliadas y/o moderador de temas específicos jurídicos.

9) Llevará adelante cualquier otra actividad necesaria para realizar los productos previstos en estos TDR.

10) Elaborar un informe final de los resultados obtenidos de las tutorías personalizadas a estudiantes y/o docentes. Este informe deberá contener al menos 10 productos académicos finalizados por las IES que fueron apoyados, con un breve reporte sobre el apoyo brindado en las asesorías.

# Calificaciones y experiencias requeridas

* 1. Egresado de la carrera de Derecho (excluyente).
  2. Estudios de grado o post grado en materia de educación (excluyente).
  3. Se valorará la realización de actividades de especialización enfocados en temas relacionados con los términos de referencia (preferentemente).
  4. Experiencia laboral general de al menos 10 años (excluyente).
  5. Experiencia profesional específica en materia jurídica de al menos 5 años (excluyente).
  6. Participación en la elaboración y redacción de al menos 3 publicaciones sobre temas jurídicos y/o de integridad y/o ética (excluyente).
  7. Se valorará la experiencia profesional específica en materias de Estado de Derecho, Derechos Humanos, Ética y/o Integridad, desarrolladas en el marco de proyectos en ámbitos universitarios, instituciones públicas, organizaciones no gubernamentales, etc.
  8. Buena capacidad de redacción (excluyente)
  9. Nivel de inglés avanzado e (preferentemente).
  10. Buen manejo de aplicaciones informáticas de oficina (procesador de textos, hoja de cálculo, herramientas informáticas de elaboración de presentaciones y de trabajo colaborativo, etc.).

# Supervisión y coordinación

La persona seleccionada trabajará bajo la supervisión específica del Coordinador de Estado de Derecho, así como bajo la coordinación general del Director del Programa y de la Dirección del Instituto Desarrollo.

# Evaluación y calificación

Las personas postulantes serán evaluadas por un Comité de Evaluación, a través del análisis de los Currículum Vitae y entrevistas personales con quienes tienen mejor perfil en el área específica del llamado. Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

# Forma de contratación, remuneración.

La remuneración será acordada con cada consultor seleccionado, con base en las actividades y productos acordes al perfil de las personas seleccionadas, el nivel de esfuerzo, el histórico de remuneraciones del consultor y la disponibilidad presupuestaria.

# Observaciones

La participación en este proceso de selección no garantiza ni representa un compromiso de contratación o asistencia financiera por parte de ID, de USAID/Paraguay o del Programa. La contratación será considerada efectiva recién con la firma del contrato

# ANEXO - MODELO DE CURRÍCULUM VITAE

**1. DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellido:** |  |
| **Cédula de Identidad Nº:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |
| **E-mail:** |  |

**2. FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de Estudios** | **Título Obtenido** | **Universidad** | **Egreso** *(año)* | **Duración**  *(años)* |
| Grado |  |  |  |  |
| Especialización |  |  |  |  |
| Maestría |  |  |  |  |
| Doctorado |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**3. OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO CONCURSADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especialidad** | **Título obtenido** | **Institución** | **Año** | **Duración** *(horas)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**4. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo** | **Inicio** *(mes/año)* | **Finalización** *(mes/año)* | **Descripción de Funciones** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario*

**5. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Cargo** | **Inicio** *(mes/año)* | **Finalización** *(mes/año)* | **Descripción de Funciones** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*

**6. PUBLICACIONES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de publicación** | **Título** | **Materia** | **Año de publicación** | **Otra información relevante** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. OTROS REQUISITOS Y/O COMPETENCIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito/Competencia** | **Descripción** |
| - Conocimiento en formulación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos de asistencia técnica en materias relacionadas con el Estado de Derecho, Derechos Humanos, Ética y/o Integridad | *(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)* |
| - Manejo de herramientas informáticas de trabajo colaborativo | *(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)* |
| - Conocimiento y manejo del idioma inglés | *(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)* |
| - Otras competencias | *(Observación: describir otras competencias adicionales del/la candidato/a que resultan beneficiosas para el cargo en concurso)* |

*(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)*