PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD EN PARAGUAY

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº **022-2022 - "Consultor especialista en Derecho Administrativo"**

INFORMACIÓN GENERAL

Consultoría: "Consultor especialista en Derecho Administrativo"

Fecha del llamado: **Asunción, 28 de Diciembre de 2022**.

Dirigido a: Personas Físicas con capacidad legal, económica y técnica comprobadas en el área de servicios solicitados en este llamado, con residencia en el país.

Fecha y hora límite para consultas: **Domingo 1 de Enero de 2023 - 13:00 hs.** (hora paraguaya).

Fecha y hora límite para la presentación de Currículum Vitae (CV): **Viernes 6 de Enero de 2023 - 13:00 hs.** (hora paraguaya).

Modelo de Currículum Vitae (CV): Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

Para consultas y presentaciones dirigirse: en formato digital, al correo electrónico llamados@desarrollo.edu.py, haciendo siempre referencia al *Concurso Nº 022-2022* - Consultor especialista en Derecho Administrativo. Más información en: http://desarrollo.edu.py/llamados/

Contenido

1. Antecedentes 2
2. Profesional requerido 3
3. Objetivo de la consultoría 3
4. Actividades 3
5. Productos 4
6. Calificaciones y experiencias requeridas 5
7. Supervisión y coordinación 6
8. Evaluación y calificación 6
9. Forma de contratación, remuneración 6
10. Observaciones 6
11. ANEXO - MODELO DE CURRÍCULUM VITAE 7

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD EN PARAGUAY

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº **022-2022 - "Consultor especialista en Derecho Administrativo"**

---

1. Antecedentes

El INSTITUTO DESARROLLO (ID) solicita Currículum Vitae a profesionales que cumplan con los requisitos detallados en los Términos de la Convocatoria (TDC) expuestos a continuación. ID prevé seleccionar una persona que: 1) presente el Currículum Vitae que más se adecue al perfil solicitado en los TDC; 2) obtenga el mejor puntaje en la evaluación resultante de las entrevistas; 3) tenga las capacidades legales y técnicas comprobadas; y que 4) garantice la provisión de los servicios solicitados, en el marco del Programa Estado de Derecho y Cultura de Integridad (en adelante, "El Programa") gerenciado por ID, con el apoyo técnico y financiero de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

El Instituto Desarrollo (ID) es una institución académica que desde su fundación en el 2001 apunta a los más altos estándares de docencia e investigación científica en las áreas de economía, negocios, finanzas, políticas públicas y desarrollo sostenible. En sus inicios, ID funcionó como instituto de investigación y formación profesional y, en el 2006, por Ley Nº 2.872, obtuvo la figura de Instituto de Educación Superior. ID gerencia varios programas dirigidos a la ciencia y la academia, contando con el auspicio de entidades nacionales e internacionales. Entre los programas, se encuentra el Programa.

El objetivo principal del Programa es contribuir con mejorar el Estado de Derecho y la Cultura de la Integridad en Paraguay a través del fortalecimiento de la educación superior. Específicamente, el programa trabaja con una red de 8 (ocho) instituciones de educación superior (IES): 4 (cuatro) universidades nacionales, tales como las de Asunción, Canindeyú, Concepción y Ciudad del Este; y 4 (cuatro) centros de capacitación de instituciones claves del sistema de justicia como el Centro de Entrenamiento del Ministerio Público, el Centro de Formación y Capacitación de Defensores Públicos del Ministerio de la Defensa Pública, el Centro Internacional de Estudios Judiciales dependiente de la Corte Suprema de Justicia, y la Escuela Judicial dependiente del Consejo de la Magistratura. Además, el programa trabaja con

2 (dos) universidades de los Estados Unidos, así como otros aliados a nivel nacional e internacional. El fin último del programa es colaborar con mejorar el Estado de Derecho para reducir la corrupción y ampliar el apoyo a la democracia en Paraguay.

2. Profesional requerido

Un profesional del derecho, con experiencia e interés, para revisar contenidos de programas de estudio y realizar recomendaciones de actualización teniendo en cuenta la nuevos desafíos del estado de derecho en Paraguay.

3. Objetivo de la consultoría

Este proceso tiene por finalidad identificar a profesionales del derecho, con experiencia e interés, para analizar programas de estudio y proponer recomendaciones de actualización de contenido, teniendo en cuenta la nuevos desafíos del estado de derecho en Paraguay, para el Programa Estado de Derecho y Cultura de la Integridad.

4. Actividades

En el marco de la presente consultoría, el Consultor contratado desarrollará una o varias de las siguientes actividades, según acuerdo previo y enfocando en su área de experticia, sin limitación de otras adicionales que colaboren al cumplimiento de los resultados esperados:

1) Revisar y analizar los programas de estudio de su área de las 3 Universidades Públicas aliadas al Programa (UNA, UNE y UNICAN), según la cantidad de materias que contenga el área, para proponer recomendaciones de actualización. La metodología de la revisión incluirá contemplar desafíos actuales para el estado de derecho en el Paraguay y un estudio comparado de otros programas de estudio de Universidades prestigiosas del extranjero o del ámbito local referentes en la materia.

2) Participar de las reuniones y/o talleres de discusión con el equipo técnico del Programa y los docentes de las IES para discutir las recomendaciones propuestas.

3) Elaborar un programa modelo de la materia, según el formato establecido por el equipo técnico del Programa, que contemple el contenido actualizado de la materia y propuestas de implementación a través de metodologías didácticas diversas (incluyendo metodologías activas), además de bibliografía actualizada.

4) Presentar en un evento virtual el programa modelo y sus fundamentos ante los docentes de las IES y otros invitados.

5) Propondrán y presentarán materiales de apoyo para desarrollar los nuevos contenidos y los nuevos métodos propuestos, como, por ejemplo: la legislación aplicable del tema, la jurisprudencia relevante en la materia, materiales audiovisuales como charlas, u otras, ejercicios de fijación y evaluación de diversos tipos.

5. Productos

El/la Especialista presentará los siguientes productos, acorde a las actividades señaladas.

N°	PRODUCTOS ENTREGABLES	CRONOGRAMA DE ENTREGA	% DE PAGOS
1)	1 reporte del trabajo de análisis realizado que describa la metodología utilizada para la revisión y la propuesta de recomendaciones en la asignatura de Derecho Administrativo.	20-02-2023	35.70 %

2)	1 programa de estudios modelo en Derecho Administrativo, que incluya el contenido actualizado, propuestas de metodologías didácticas y bibliografía.	20-02-2023	35.70 %
3)	1 listado de los materiales de apoyo presentados con sus correspondientes archivos y/o enlaces para desarrollar los nuevos contenidos y métodos propuestos en la materia de Derecho Administrativo	30-03-2023	28.60 %
Total en %			**100 %**

6. Calificaciones y experiencias requeridas

6.1. Poseer un título universitario en el área del Derecho (excluyente).

6.2. Experticia demostrada en el área de Derecho Administrativo.

6.3. Estudios de postgrado relacionados con el o los temas de su experticia y/o relevantes para la consultoría (preferentemente). Se valorarán los cursos de especialización, maestría y doctorado

6.4. Experiencia profesional general de al menos 20 años. Se valorarán los años de experiencia en el ámbito jurídico en general.

6.5. Experiencia profesional específica de al menos 5 años en el o los temas de su experticia (requisito excluyente).

6.6. Experiencia en actividades de docencia y/o capacitación (incluye charlas y presentaciones de temas de la materia).

6.7. Se valorarán publicaciones en materia jurídica y otras relevantes para este fin

6.8. Dedicación y profesionalismo, compromiso e integridad.

7. Supervisión y coordinación

La persona seleccionada trabajará bajo la supervisión del Coordinador de Estado de Derecho del Programa, así como el Director del Programa y la Dirección del Instituto Desarrollo.

8. Evaluación y calificación

Las personas postulantes serán evaluadas por un Comité de Evaluación, a través del análisis de los Currículum Vitae y entrevistas personales con quienes tienen mejor perfil en el área específica del llamado. Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

9. Forma de contratación, remuneración.

La remuneración será acordada con cada consultor seleccionado, con base en las actividades y productos acordes al perfil de las personas seleccionadas, el nivel de esfuerzo, el histórico de remuneraciones del consultor y la disponibilidad presupuestaria.

10. Observaciones

La participación en este proceso de selección no garantiza ni representa un compromiso de contratación o asistencia financiera por parte de ID, de USAID Paraguay o del Programa. La contratación será considerada efectiva recién con la firma del contrato

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD EN PARAGUAY

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº **022-2022 - "Consultor especialista en Derecho Administrativo"**

---

11. ANEXO - MODELO DE CURRÍCULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido:	
Cédula de Identidad Nº:	
Dirección:	
Teléfono de contacto:	
E-mail:	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de Estudios	**Título Obtenido**	**Universidad**	**Egreso** *(año)*	**Duración** *(años)*
Grado				
Especialización				
Maestría				
Doctorado				

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

3. OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO CONCURSADO

Especialidad	**Título obtenido**	**Institución**	**Año**	**Duración** *(horas)*

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL

Institución	**Cargo**	**Inicio** *(mes/año)*	**Finalización** *(mes/año)*	**Descripción de Funciones**

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario

5. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

Institución	**Cargo**	**Inicio** *(mes/año)*	**Finalización** *(mes/año)*	**Descripción de Funciones**

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

6. ACTIVIDAD DOCENTE EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Institución	**Cargo**	**Materia**	**Inicio** *(mes/año)*	**Finalización** *(mes/año)*	**Carga horaria**

7. CHARLAS, EXPOSICIONES, CURSOS

Tipo de actividad	**Destinatarios**	**Materia**	**Inicio** *(mes/año)*	**Finalización** *(mes/año)*	**Carga horaria**

8. PUBLICACIONES

Tipo de publicación	**Título**	**Materia**	**Año de publicación**	**Otros datos relevantes**

9. OTROS REQUISITOS Y/O COMPETENCIAS

Requisito/Competencia	**Descripción**
- Conocimiento en formulación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos sociales	*(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)*
- Manejo de herramientas informáticas de trabajo colaborativo	*(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)*
- Otras competencias	*(Observación: describir otras competencias adicionales del/la candidato/a que resultan beneficiosas para el cargo en concurso)*

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)