Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº **021-2022 -Coordinador/a de Programas de postgrado"**

INFORMACIÓN GENERAL

Llamado: "Cargo: Coordinador/a de Programas de postgrado"

Fecha del llamado: **Asunción, 13 de Diciembre de 2022**.

Dirigido a: Personas Físicas con capacidad legal, económica y técnica comprobadas en el área de servicios solicitados en este llamado, con residencia en el país.

Fecha y hora límite para consultas: **Viernes 16 de Diciembre de 2022 - 13:00 hs.** (hora paraguaya).

Fecha y hora límite para la presentación de Currículum Vitae (CV): **Viernes 23 de Diciembre de 2022 - 13:00 hs.** (hora paraguaya).

Modelo de Currículum Vitae (CV): Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

Para consultas y presentaciones dirigirse: en formato digital, al correo electrónico llamados@desarrollo.edu.py, haciendo siempre referencia al *Concurso Nº 021-2022* - Consultoría: Coordinador/a de Postgrado. Más información en: http://desarrollo.edu.py/llamados/

Contenido

1. Antecedentes 2
2. Profesional requerido 2
3. Objetivo 2
4. Actividades22
5. Calificaciones y experiencias requeridas 3
6. Supervisión y coordinación 3
7. Evaluación y calificación 3
8. Forma de contratación, remuneración. 3
9. Observaciones 3

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº **021-2022 -Coordinador/a de Programas de postgrado"**

---

1. Antecedentes

El INSTITUTO DESARROLLO (ID) solicita Currículum Vitae a profesionales que cumplan con los requisitos detallados en los Términos de la Convocatoria (TDC) expuestos a continuación. ID prevé seleccionar una persona que: 1) presente el Currículum Vitae que más se adecue al perfil solicitado en los TDC; 2) obtenga el mejor puntaje en la evaluación resultante de las entrevistas; 3) tenga las capacidades legales y técnicas comprobadas.

El Instituto Desarrollo (ID) es una institución académica que desde su fundación en el 2001 apunta a los más altos estándares de docencia e investigación científica en las áreas de economía, negocios, finanzas, políticas públicas y desarrollo sostenible. En sus inicios, ID funcionó como instituto de investigación y formación profesional y, en el 2006, por Ley Nº 2.872, obtuvo la figura de Instituto de Educación Superior. ID gerencia varios programas dirigidos a la ciencia y la academia, contando con el auspicio de entidades nacionales e internacionales.

2. Profesional requerido

Deberá ser profesional en el área de economía o carreras afines, para coordinar los Programas de postgrado del Instituto Desarrollo.

3. Objetivo

Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de los Programas de Maestría del Instituto Desarrollo.

4. Actividades

Las funciones específicas suponen la coordinación de sus actividades con la Dirección Académica y según programación de actividades, incluyendo las que se detalla a continuación:

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº **021-2022 -Coordinador/a de Programas de postgrado"**

---

1. Orientar, dar seguimiento y supervisión técnica a los Programas de postgrado del Instituto Desarrollo, velando por la calidad académica
2. Cumplir y hacer cumplir las reglamentaciones de la gestión académica contenidas en las Políticas, Reglamentos y Resoluciones u otras normativas.
3. Dirigir y supervisar las actividades de gestión académica de los programas dependientes de su área.
4. Planificar mecanismos que permitan lograr una eficiente labor académica y administrativa del Área a su cargo.
5. Presentar a la Coordinación Académica el Plan Estratégico y Operativo consolidado del área a su cargo.
6. Proponer un presupuesto económico anual de su área.
7. Elaborar el calendario académico semestral y anual
8. Realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan operativo anual.
9. Presentar a la Dirección Académica un informe de sus gestiones.
10. Coordinar y supervisar la incorporación del personal idóneo para el plantel docente, así como realizar el seguimiento en el cumplimiento de funciones de los mismos.
11. Realizar el seguimiento y brindar apoyo a estudiantes en casos necesarios
12. Verificar la planilla de pagos de los docentes
13. Colaborar en la organización de cursos o actividades académicas internacionales
14. Realizar otras actividades designadas por la dirección académica

5. Calificaciones y experiencias requeridas

1. Título de grado en el área de economía o carreras afines (Excluyente)

2. Título de maestría o doctorado en el área de ciencias sociales, de la educación o economía. (Excluyente)
3. Formación en Didáctica de la Educación Superior y estar familiarizado con la dinámica de la docencia universitaria (Excluyente)

4. Conocimiento de procesos de acreditación de programas de postgrado conforme a la legislación nacional vigente. (No excluyente)
5. Manejo eficiente de programas operativos informáticos y recursos virtuales de educación remota no presencial. (Excluyente)
6. Idioma inglés, manejo de lectura y escritura. (Excluyente)
7. Experiencia en gestión académica en Instituciones de Educación Superior (Excluyente)
8. Experiencia en Docencia universitaria (Excluyente)

6. Supervisión y coordinación

La persona seleccionada trabajará bajo la supervisión de la Coordinación Académica, la Dirección Académica y la Dirección General.

7. Evaluación y calificación

Las personas postulantes serán evaluadas por un Comité de Evaluación, a través del análisis de los Currículum Vitae y entrevistas personales con quienes tengan el mejor perfil en el área específica del llamado. Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº **021-2022 -Coordinador/a de Programas de postgrado"**

ANEXO

MODELO DE CURRÍCULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido:	
Cédula de Identidad Nº:	
Dirección:	
Teléfono de contacto:	
E-mail:	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de Estudios	**Título Obtenido**	**Universidad**	**Egreso** *(año)*	**Duración** *(años)*
Grado				
Especialización				
Maestría				
Doctorado				

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

3. OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO CONCURSADO

Especialidad	**Título obtenido**	**Institución**	**Año**	**Duración** *(horas)*

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

4. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Institución	**Cargo**	**Inicio** *(mes/año)*	**Finalización** *(mes/año)*	**Descripción de Funciones**

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº **021-2022 -Coordinador/a de Programas de postgrado"**

---

5. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

Institución	**Cargo**	**Inicio** *(mes/año)*	**Finalización** *(mes/año)*	**Descripción de Funciones**

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

6. OTROS REQUISITOS Y/O COMPETENCIAS

Requisito/Competencia	**Descripción**
- Manejo de herramientas informáticas de trabajo colaborativo	*(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)*
- Otras competencias	*(Observación: describir otras competencias adicionales del/la candidato/a que resultan beneficiosas para el cargo en concurso)*

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

7. REFERENCIAS PERSONALES

Nombre y Apellido	**Institución**	**Cargo**	**Teléfono**
1.			
2.			
3.			

(Observación: agregar tres referencias)