

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD EN PARAGUAY

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº 020-2022 - "Especialista en Movilización de Recursos"

INFORMACIÓN GENERAL

Consultoría: "Especialista en Movilización de Recursos"

Fecha del llamado: Asunción, 24 de Noviembre de 2022.

Dirigido a: Personas Físicas con capacidad legal, económica y técnica comprobadas en el área de servicios solicitados en este llamado, con residencia en el país.

Fecha y hora límite para consultas: <u>Lunes 28 de Noviembre de 2022 - 13:00 hs.</u> (hora paraguaya).

Fecha y hora límite para la presentación de Currículum Vitae (CV): <u>Sábado 3 de Diciembre de 2022 - 13:00 hs.</u> (hora paraguaya).

Modelo de Currículum Vitae (CV): Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

Para consultas y presentaciones dirigirse: en formato digital, al correo electrónico llamados@desarrollo.edu.py, haciendo siempre referencia al Concurso Nº 020-2022 - ESPECIALISTA EN MOVILIZACIÓN DE RECURSOS. Más información en: http://desarrollo.edu.py/llamados/

Contenido

1.	Antecedentes	2
2.	Profesional requerido	2
3.	Objetivo de la consultoría	3
4.	Actividades	3
5.	Productos	3
6.	Calificaciones y experiencias requeridas	.13
7.	Supervisión y coordinación	.13
8.	Evaluación y calificación	.14
9.	Forma de contratación, remuneración	.14
10	Observaciones	14



Concurso Nº 020-2022 - "Especialista en Movilización de Recursos"

1. Antecedentes

El INSTITUTO DESARROLLO (ID) solicita Currículum Vitae a profesionales que cumplan con los requisitos detallados en los Términos de la Convocatoria (TDC) expuestos a continuación. ID prevé seleccionar una persona que: 1) presente el Currículum Vitae que más se adecue al perfil solicitado en los TDC; 2) obtenga el mejor puntaje en la evaluación resultante de las entrevistas; 3) tenga las capacidades legales y técnicas comprobadas; y que 4) garantice la provisión de los servicios solicitados, en el marco del Programa Estado de Derecho y Cultura de Integridad (ROLCI, por sus siglas en inglés) gerenciado por ID, con el apoyo técnico y financiero de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

El Instituto Desarrollo (ID) es una institución académica que desde su fundación en el 2001 apunta a los más altos estándares de docencia e investigación científica en las áreas de economía, negocios, finanzas, políticas públicas y desarrollo sostenible. En sus inicios, ID funcionó como instituto de investigación y formación profesional y, en el 2006, por Ley N° 2.872, obtuvo la figura de Instituto de Educación Superior. ID gerencia varios programas dirigidos a la ciencia y la academia, contando con el auspicio de entidades nacionales e internacionales. Entre los programas, se encuentra el programa ROLCI (USAID).

El objetivo principal del programa ROLCI es contribuir con mejorar el Estado de Derecho y la Cultura de la Integridad en Paraguay a través del fortalecimiento de la educación superior. Específicamente, el programa trabaja con una red de 8 (ocho) instituciones de educación superior (IES): 4 (cuatro) universidades nacionales, tales como las de Asunción, Canindeyú, Concepción y Ciudad del Este; y 4 (cuatro) centros de capacitación de instituciones claves del sistema de justicia como el Centro de Entrenamiento del Ministerio Público, el Centro de Formación y Capacitación de Defensores Públicos del Ministerio de la Defensa Pública, el Centro Internacional de Estudios Judiciales dependiente de la Corte Suprema de



Concurso Nº 020-2022 - "Especialista en Movilización de Recursos"

Justicia, y la Escuela Judicial dependiente del Consejo de la Magistratura. Además, el programa trabaja con 2 (dos) universidades de los Estados Unidos, así como otros aliados a nivel nacional e internacional. El fin último del programa es colaborar con mejorar el Estado de Derecho para reducir la corrupción y ampliar el apoyo a la democracia en Paraguay.

2. Profesional requerido

Se busca contratar a un profesional con experiencia en el área de la movilización de recursos y gestión de proyectos en organizaciones de la sociedad civil y/o instituciones gubernamentales. para prestar servicios especializados al Programa "Estado de Derecho y Cultura de Integridad en Paraguay", con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad financiera del Instituto Desarrollo, en el desarrollo e implementación de una estrategia de movilización de recursos

3. Objetivo de la consultoría

Prestar servicios especializados al Programa "Estado de Derecho y Cultura de Integridad en Paraguay", con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad financiera del Instituto Desarrollo, en el desarrollo e implementación de una estrategia de movilización de recursos (PT4-A1)..

4. Actividades

- 1) Coordinar, elaborar y organizar al menos 35 propuestas competitivas para las oportunidades de subvención proporcionadas por las organismos nacionales e internacionales (BID, Banco Mundial, CONACYT, etc.), tanto del sector público como privado. (PT4 A1)
- 2) Organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; (PT4 A1)



- 3) Presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma (PT4 A1).
- 4) Vincular a la Institución con otros organismos a partir de acuerdos académicos nacionales e internacionales para participar en iniciativas de movilización de recursos (PT4 A1).
- 5) Apoyar el desarrollo de propuestas técnicas para la generación de recursos, según las oportunidades visibilizadas (PT4 A1).
- 6) Apoyar la realización y justificación de los presupuestos de los proyectos presentados por ID (PT4 A1).
- 7) Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto y a los informes financieros de los proyectos (PT4 A1).
- 8) Contribuir al desarrollo de planes y programas de ID, que posibiliten la institucionalización y sustentabilidad de la organización. (PT4 A1)
- 9) Sesiones de asesoría personalizada para aplicar a convocatorias y oportunidades nacionales para el fortalecimiento de las capacidades de movilización de recursos en al menos 3 IES aliadas al programa (PT4 1.2.1.).
- 10) Elaborar y/o adaptar una estrategia de captación de fondos para instituciones de Educación Superior y/o Centros de Entrenamientos (PT4 1.2.1.).
- 11) Elaborar un mapeo de interconexión entre instituciones afines (PT4 1.2.1.).
- 12) Facilitar la generación de alianzas con socios, instituciones u actores para el desarrollo de propuestas y generación de alianzas para la movilización de recursos (PT4 1.2.1.).



Concurso Nº 020-2022 - "Especialista en Movilización de Recursos"

13) Evaluar las áreas de interés, las potenciales convocatorias y oportunidades que aboguen para la sostenibilidad de las instituciones aliadas (PT4 - 1.2.1.).

5. Productos

El/la Especialista presentará los siguientes productos, acorde a las actividades señaladas.

N°	PRODUCTOS ENTREGABLES	CRONOGRAM A DE ENTREGA	% DE PAGOS
1)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los plazos estimados en tiempo y forma.	15/12/2022	2.80 %
2)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los	15/12/2022	2.80 %



	<u> </u>		T
	pliegos estimados en tiempo y forma		
3)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	15/12/2022	2.80 %
4)	1 reporte sobre el apoyo brindado a la aplicación de al menos 10 propuestas de CONACYT: 1) organización y logística de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas según temática de trabajo; 3) vinculación con actores aliados; 4) preparación de legajos y carga de propuestas en el SPI	20/01/2023	16.60 %
5)	Planificación de sesiones de asesoría personalizada para aplicar a convocatorias y oportunidades nacionales para el fortalecimiento de las capacidades de movilización de recursos en al menos 3 IES.	20/02/2023	6.67 %
6)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y	20/02/2023	2.80 %



			1
	sistematización de legajos administrativos y técnicos;		
	4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los		
	pliegos estimados en tiempo y forma		
7)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de	20/03/2023	2.80 %
	financiamiento para consultoría. Este proceso podrá		
	incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2)		
	elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y		
	sistematización de legajos administrativos y técnicos;		
	4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los		
	pliegos estimados en tiempo y forma		
8)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de	20/04/2023	2.80 %
	financiamiento para consultoría. Este proceso podrá		
	incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2)		
	elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y		
	sistematización de legajos administrativos y técnicos;		
	4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los		
	pliegos estimados en tiempo y forma		
	phegos estimados en tiempo y forma		
9)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de	20/04/2023	2.80 %
7)	financiamiento para consultoría. Este proceso podrá	20/04/2023	2.00 %
	incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2)		
	elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y		
	sistematización de legajos administrativos y técnicos;		
	4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los		
	pliegos estimados en tiempo y forma		



10)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	20/04/2023	2.80 %
11)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	20/04/2023	2.80 %
12)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	20/05/2023	2.80 %
13)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2)	20/05/2023	2.80 %



	elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma		
14)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	20/05/2023	2.80 %
15)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	20/06/2023	2.80 %
16)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos;	20/06/2023	2.80 %



			1
	4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los		
	pliegos estimados en tiempo y forma		
17)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de	20/06/2023	2.80 %
	financiamiento para consultoría. Este proceso podrá		
	incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2)		
	elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y		
	sistematización de legajos administrativos y técnicos;		
	4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los		
	pliegos estimados en tiempo y forma		
	r garage		
18)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de	20/06/2023	2.80 %
10)	financiamiento para consultoría. Este proceso podrá	20/00/2023	2.00 %
	incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2)		
	elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y		
	sistematización de legajos administrativos y técnicos;		
	4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los		
	pliegos estimados en tiempo y forma		
19)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de	20/07/2023	2.80 %
	financiamiento para consultoría. Este proceso podrá		
	incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2)		
	elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y		
	sistematización de legajos administrativos y técnicos;		
	4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los		
	pliegos estimados en tiempo y forma		
			Ì



	,		, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
20)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	20/07/2023	2.80 %
21)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	20/07/2023	2.80 %
22)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	20/07/2023	2.80 %
23)	Informe final sobre las sesiones de asesoría personalizada para aplicar a convocatorias y oportunidades nacionales para el fortalecimiento de las	20/08/2023	7.22 %



	capacidades de movilización de recursos en al menos 3 IES aliadas al programa.		
24)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	20/08/2023	2.80 %
25)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	20/08/2023	2.80 %
26)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	15/09/2023	2.80 %



Concurso Nº 020-2022 - "Especialista en Movilización de Recursos"

	Total en %		100.49
28)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	15/09/2023	2.80 %
27)	Reporte sobre aplicación a 1 convocatoria de financiamiento para consultoría. Este proceso podrá incluir: 1) organización de equipos técnicos, 2) elaboración de propuestas técnicas, 3) organización y sistematización de legajos administrativos y técnicos; 4) presentación de las convocatorias de acuerdo a los pliegos estimados en tiempo y forma	15/09/2023	2.80 %

6. Calificaciones y experiencias requeridas

- 6.1. Profesional del área de las ciencias sociales, administrativas y/o ingenierías.
- 6.2. Formación universitaria de posgrado en las áreas relacionadas con la presente consultoría (preferente).



Concurso Nº 020-2022 - "Especialista en Movilización de Recursos"

- 6.3. Experiencia en gestión de proyectos en organizaciones de la sociedad civil y/o instituciones gubernamentales.
- 6.4. Al menos 5 años de experiencia en dirección y/o coordinación de áreas vinculadas a planificación estratégica, formulación estratégica, formulación de productos y proyectos desde la creación hasta la presentación de los mismos, cooperación y desarrollo, licitaciones y convocatorias, gestión de recursos para el desarrollo de proyectos (Excluyente).
- 6.5. Al menos 5 años experiencia en liderazgo de equipos de trabajo multidisciplinarios, planificación de roles, y resolución de conflictos.

7. Supervisión y coordinación

La persona seleccionada trabajará bajo la supervisión del Director del Programa y de la Dirección del Instituto de Desarrollo

8. Evaluación y calificación

Las personas postulantes serán evaluadas por un Comité de Evaluación, a través del análisis de los Currículum Vitae y entrevistas personales con quienes tienen mejor perfil en el área específica del llamado. Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

9. Forma de contratación, remuneración.

La vinculación será establecida por medio de un contrato de prestación de servicios personales bajo el régimen del código civil. La remuneración será analizada conforme al historial salarial del candidato.



Concurso Nº 020-2022 - "Especialista en Movilización de Recursos"

10. Observaciones

11. La participación en este proceso de selección no garantiza ni representa un compromiso de contratación o asistencia financiera por parte de ID, de USAID Paraguay o del Programa. La contratación será considerada efectiva recién con la firma del contrato.



Concurso Nº 020-2022 - "Especialista en Movilización de Recursos"

12. ANEXO

MODELO DE CURRÍCULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido:	
Cédula de Identidad Nº:	
Dirección:	
Teléfono de contacto:	
E-mail:	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de Estudios	Título Obtenido	Universidad	Egreso (año)	Duración (años)
Grado				
Especialización				
Maestría				
Doctorado				

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

3. OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO CONCURSADO

Especialidad	Título obtenido	Institución	Año	Duración (horas)

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

4. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Institución	Cargo	Inicio (mes/año)	Finalización (mes/año)	Descripción de Funciones	

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario



Concurso Nº 020-2022 - "Especialista en Movilización de Recursos"

5. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

Institución	Cargo	Inicio (mes/año)	Finalización (mes/año)	Descripción de Funciones	

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

6. OTROS REQUISITOS Y/O COMPETENCIAS

Requisito/Competencia	Descripción
- Conocimiento en formulación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos sociales	(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)
- Manejo de herramientas informáticas de trabajo colaborativo	(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)
- Otras competencias	(Observación: describir otras competencias adicionales del/la candidato/a que resultan beneficiosas para el cargo en concurso)

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

7. REFERENCIAS PERSONALES

Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono
1.			
2.			
3.			

(Observación: agregar tres referencias)