

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae
Concurso N° 008-2022 - “Responsable para el área de Biblioteca”

INFORMACIÓN GENERAL

Consultoría: “Responsable para el área de Biblioteca”

Fecha del llamado: Asunción, 22 de Abril de 2022.

Dirigido a: Personas Físicas con capacidad legal, económica y técnica comprobadas en el área de servicios solicitados en este llamado, con residencia en el país.

Fecha y hora límite para consultas: Martes 27 de Abril de 2022 - 13:00 hs. (hora paraguaya).

Fecha y hora límite para la presentación de Currículum Vitae (CV): Lunes 2 de Mayo de 2022 - 13:00 hs. (hora paraguaya).

Modelo de Currículum Vitae (CV): Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

Para consultas y presentaciones dirigirse: en formato digital, al correo electrónico llamados@desarrollo.edu.py, haciendo siempre referencia al Concurso N° 008-2022 - Responsable para el área de Biblioteca. Más información en: <http://desarrollo.edu.py/llamados/>

Contenido

1. Antecedentes	1
2. Profesional requerido	2
3. Objetivo de la consultoría	2
4. Actividades	2
5. Productos.....	3
6. Calificaciones y experiencias requeridas	4
7. Supervisión y coordinación.....	4
8. Evaluación y calificación	5
9. Forma de contratación, remuneración.....	5
10. Observaciones	5

1. Antecedentes

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso N° 008-2022 - “Responsable para el área de Biblioteca”

El INSTITUTO DESARROLLO (ID) solicita Currículum Vitae a profesionales que cumplan con los requisitos detallados en los Términos de la Convocatoria (TDC) expuestos a continuación. ID prevé seleccionar una persona que: 1) presente el Currículum Vitae que más se adecue al perfil solicitado en los TDC; 2) obtenga el mejor puntaje en la evaluación resultante de las entrevistas; 3) tenga las capacidades legales y técnicas comprobadas; y que 4) garantice la provisión de los servicios solicitados.

El Instituto Desarrollo (ID) es una institución académica que desde su fundación en el 2001 apunta a los más altos estándares de docencia e investigación científica en las áreas de economía, negocios, finanzas, políticas públicas y desarrollo sostenible. En sus inicios, ID funcionó como instituto de investigación y formación profesional y, en el 2006, por Ley N° 2.872, obtuvo la figura de Instituto de Educación Superior.

2. Profesional requerido

El profesional requerido será responsable del área de biblioteca medio tiempo. Deberá contar con capacidades técnicas para asistir en la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos bibliográficos, materiales didácticos y documentales de la biblioteca del Instituto.

3. Objetivo de la consultoría

El responsable de la biblioteca se encarga de la recogida de información y documentación que responda a las necesidades de la institución. Participa en la selección y adquisición de los materiales didácticos, informativos y culturales necesarios para el desarrollo de los programas curriculares, en coordinación con el personal docente y con el alumnado. Gestiona los recursos a su cargo, asiste a los usuarios y participa en actividades relacionadas con la difusión de información o capacitación.

4. Actividades

Requerimiento de presentación de Curriculum Vitae

Concurso N° 008-2022 - “Responsable para el área de Biblioteca”

El profesional desarrollará las siguientes actividades, sin limitación de otras adicionales que colaboren al cumplimiento de los resultados esperados:

- 4.1) Registrar, catalogar y clasificar todos los materiales de la biblioteca
- 4.2) Mantener los catálogos de autores, títulos y materias en perfecto estado de utilización, o en su caso, el catálogo informatizado actualizado
- 4.3) Mantener los textos debidamente ordenados en las estanterías
- 4.4) Gestionar la tramitación de préstamos y devoluciones de libros, así como establecer mecanismos ágiles de préstamo individual a los beneficiarios de la biblioteca.
- 4.5) Mantener actualizado el fichero de préstamos, que permita, cuando se estime conveniente, estudiar el tipo de lecturas de un determinado grupo de alumnos, su frecuencia, y otros datos que pudieran ser de interés
- 4.6) Atender a las solicitudes realizadas en persona o por otros medios oficiales, para responder a preguntas y facilitar información
- 4.7) Asistir a los miembros de la comunidad educativa en la activación de usuarios para acceso a plataformas virtuales a fin de facilitar el acceso y la consulta a fuentes de información de alto impacto
- 4.8) Mantener al día el "Tablero de novedades" y otras formas actualizadas de comunicación, que permitan dar a conocer a profesores y alumnos las noticias relacionadas a la biblioteca, las últimas adquisiciones o bloques de libros previamente seleccionados
- 4.9) Lograr que la biblioteca forme parte de la actividad académica, estimulando que los profesores decidan utilizarla como una herramienta fundamental en su trabajo y desarrollando con ellos actividades concretas sobre distintos aspectos del curriculum

Requerimiento de presentación de Curriculum Vitae

Concurso N° 008-2022 - “Responsable para el área de Biblioteca”

- 4.10) Elaborar y dar a conocer el plan de trabajo a desarrollarse desde la biblioteca, incluyéndolo en el Plan Anual
- 4.11) Informar a los profesores del sistema de organización de los textos académicos
- 4.12) Elaborar una "Guía de uso" de la biblioteca, dirigida a todos los usuarios.
- 4.13) Elaborar el plan de nuevas adquisiciones, teniendo en cuenta las posibles necesidades de la biblioteca y aquellas manifestadas por profesores y alumnos
- 4.14) Manejo de base de datos científicos.
- 4.15) Crear y publicar contenidos basados en la web, como tutoriales de investigación, guías temáticas, guías de cursos, anuncios promocionales y piezas informativas, en coordinación con el área de comunicación
- 4.16) Realizar otras actividades inherentes al cargo, conforme a instrucciones del área académica

5. Productos

El/la Especialista presentará los siguientes productos, acorde a las actividades señaladas.

6. Calificaciones y experiencias requeridas

- 6.1. Título de grado o estudiante del último año de la Licenciatura en Ciencias de la Información o áreas afines.
- 6.2. Formación pedagógica (preferentemente).
- 6.3. Excelente comunicación oral y escrita en castellano, y preferentemente en inglés.
- 6.4. Conocimiento de programas informáticos para el manejo y gestión de documentos.
- 6.5. Deseable (pero no excluyente) experiencia en creación de bibliotecas digitales y/o desarrollo de bibliotecas especializadas

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae
Concurso N° 008-2022 - “Responsable para el área de Biblioteca”

7. Supervisión y coordinación

La persona seleccionada trabajará bajo la supervisión de la Dirección y/o Coordinación Académica y del Instituto Desarrollo

8. Evaluación y calificación

Las personas postulantes serán evaluadas por un Comité de Evaluación, a través del análisis de los Currículum Vitae y entrevistas personales con quienes tienen mejor perfil en el área específica del llamado. Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

9. Forma de contratación, remuneración.

La remuneración será establecida con base en las actividades previstas en la presente consultaría/honorario por día del consultor según acuerdo, bajo el régimen del código civil.

10. Observaciones

No Aplica

Requerimiento de presentación de Curriculum Vitae
Concurso N° 008-2022 - “Responsable para el área de Biblioteca”

ANEXO

MODELO DE CURRÍCULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido:	
Cédula de Identidad N°:	
Dirección:	
Teléfono de contacto:	
E-mail:	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de Estudios	Título Obtenido	Universidad	Egreso (año)	Duración (años)
Grado				
Especialización				
Maestría				
Doctorado				

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

3. OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO CONCURSADO

Especialidad	Título obtenido	Institución	Año	Duración (horas)

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

4. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Institución	Cargo	Inicio (mes/año)	Finalización (mes/año)	Descripción de Funciones

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

5. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

Requerimiento de presentación de Curriculum Vitae

Concurso N° 008-2022 - “Responsable para el área de Biblioteca”

Institución	Cargo	Inicio (mes/año)	Finalización (mes/año)	Descripción de Funciones

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

6. OTROS REQUISITOS Y/O COMPETENCIAS

Requisito/Competencia	Descripción
- Inglés	<i>(Observación: describir cursos, capacitaciones que acrediten el grado de competencia en el idioma)</i>
- Manejo de herramientas informáticas de trabajo colaborativo	<i>(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)</i>
- Otras competencias	<i>(Observación: describir otras competencias adicionales del/la candidato/a que resultan beneficiosas para el cargo en concurso)</i>

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

7. REFERENCIAS PERSONALES

Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono
1.			
2.			
3.			

(Observación: agregar tres referencias)