Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº **001-2022 - "Asistente técnico de Marketing y Comercialización de Ofertas Académicas"**

INFORMACIÓN GENERAL

Consultoría: "Asistente técnico de Marketing y Comercialización de Ofertas Académicas"

Fecha del llamado: Asunción, 18 de Enero de 2022.

Dirigido a: Personas Físicas con capacidad legal, económica y técnica comprobadas en el área de servicios solicitados en este llamado, con residencia en el país.

Fecha y hora límite para consultas: Sábado 22 de Enero de 2022 - 13:00 hs. (hora paraguaya).

Fecha y hora límite para la presentación de Currículum Vitae (CV): Viernes 28 de Enero de 2022 - 13:00 hs. (hora paraguaya).

Modelo de Currículum Vitae (CV): Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

Para consultas y presentaciones dirigirse: en formato digital, al correo electrónico llamados@desarrollo.edu.py, haciendo siempre referencia al *Concurso Nº 001-2022* - Asistente técnico de Marketing y Comercialización de Ofertas Académicas. Más información en: http://desarrollo.edu.py/llamados/

Contenido

1. Antecedentes 2
2. Profesional requerido 2
3. Objetivo de la consultoría 2
4. Actividades 3
5. Productos 4
6. Calificaciones y experiencias requeridas 4
7. Supervisión y coordinación 4
8. Evaluación y calificación 4
9. Forma de contratación, remuneración. 5
10. Observaciones 5

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº **001-2022 - "Asistente técnico de Marketing y Comercialización de Ofertas Académicas"**

---

1. Antecedentes

El INSTITUTO DESARROLLO (ID) solicita Currículum Vitae a profesionales que cumplan con los requisitos detallados en los Términos de la Convocatoria (TDC) expuestos a continuación. ID prevé seleccionar una persona que: 1) presente el Currículum Vitae que más se adecue al perfil solicitado en los TDC; 2) obtenga el mejor puntaje en la evaluación resultante de las entrevistas; 3) tenga las capacidades legales y técnicas comprobadas; y que 4) garantice la provisión de los servicios solicitados para el área académica.

El Instituto Desarrollo (ID) es una institución académica que desde su fundación en el 2001 apunta a los más altos estándares de docencia e investigación científica en las áreas de economía, negocios, finanzas, políticas públicas y desarrollo sostenible. En sus inicios, ID funcionó como instituto de investigación y formación profesional y, en el 2006, por Ley Nº 2.872, obtuvo la figura de Instituto de Educación Superior. ID gerencia varios programas dirigidos a la ciencia y la academia, contando con el auspicio de entidades nacionales e internacionales.

2. Profesional requerido

El profesional requerido desarrollará productos para el área académica y comercial. Deberá contar con capacidades técnicas y experiencia en la difusión de actividades y comercialización de productos de formación académica y otras actividades del ID.

3. Objetivo de la consultoría

El profesional contribuirá con los objetivos de posicionar la oferta académica del ID, comercializarlas y fortalecer la sostenibilidad institucional.

4. Actividades

El profesional desarrollará las siguientes actividades, sin limitación de otras adicionales que colaboren al cumplimiento de los resultados esperados.

4.1. Apoyar al área académica en la ejecución del Plan académico anual, en todo lo relacionado a la comunicación institucional interna / externa, comercialización de los diferentes tipos de ofertas académicas ofrecidas por el ID y el relacionamiento institucional con docentes y alumnos.

4.2. Apoyar al Especialista en Comunicación en la revisión y ejecución de las Campañas comunicacionales del área académica, especialmente en las actividades de difusión de las diferentes ofertas académicas

4.3. Apoyar al Especialista en Comunicación en la actualización de los canales de difusión interna y externa del Instituto Desarrollo

4.4. Promover estrategias para posicionar las ofertas académicas que se llevan a cabo según calendario establecido y comercializarlas

4.5. Verificar y apoyar la aplicación correcta del Branding en los materiales de difusión del Instituto Desarrollo

4.6. Promover espacios de difusión de ofertas académicas, especialmente con los sectores educativos y público meta

4.7. Apoyar en el cumplimiento de los procesos de difusión y otras funciones esenciales en el proceso comunicacional para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Desarrollo

4.8. Realizar cualquier otra actividad relacionada al área académica o administrativa conforme a las necesidades y/o instrucciones de la Coordinación Académica, Dirección Académica, Dirección General y/o área de Comunicación

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº **001-2022 - "Asistente técnico de Marketing y Comercialización de Ofertas Académicas"**

---

5. Productos

El/la Especialista presentará los siguientes productos, acorde a las actividades señaladas.

6. Calificaciones y experiencias requeridas

6.1. Formación universitaria o estudiante de los últimos años de las carreras: Ciencias de la Comunicación, Marketing, Publicidad o áreas afines

6.2. Experiencia laboral general de al menos 3 años (preferentemente) en el área de ventas, comercial, marketing y/o comunicación

6.3. Experiencia específica (preferentemente) en el sector de educación superior.

6.4. Buen manejo de aplicaciones informáticas de oficina (procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, etc.)

6.5. Buen manejo de redes sociales

6.6. Excelente redacción, manejo oral y escrito del español e inglés (preferentemente)

7. Supervisión y coordinación

La consultoría estará bajo la supervisión específica de la Coordinación Académica, Dirección Académica, Dirección General y/o área de Comunicación

8. Evaluación y calificación

Las personas postulantes serán evaluadas por un Comité de Evaluación, a través del análisis de los Currículum Vitae y entrevistas personales con quienes tienen mejor perfil en el área específica del llamado. Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

9. Forma de contratación, remuneración.

El salario será acorde a la experiencia y formación académica del candidato

10. Observaciones

No Aplica

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso Nº **001-2022 - "Asistente técnico de Marketing y Comercialización de Ofertas Académicas"**

ANEXO

MODELO DE CURRÍCULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido:	
Cédula de Identidad Nº:	
Dirección:	
Teléfono de contacto:	
E-mail:	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de Estudios	**Título Obtenido**	**Universidad**	**Egreso** *(año)*	**Duración** *(años)*
Grado				
Especialización				
Maestría				
Doctorado				

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

3. OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO CONCURSADO

Especialidad	**Título obtenido**	**Institución**	**Año**	**Duración** *(horas)*

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

4. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Institución	**Cargo**	**Inicio** *(mes/año)*	**Finalización** *(mes/año)*	**Descripción de Funciones**

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario

5. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

Institución	**Cargo**	**Inicio** *(mes/año)*	**Finalización** *(mes/año)*	**Descripción de Funciones**

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

6. OTROS REQUISITOS Y/O COMPETENCIAS

Requisito/Competencia	**Descripción**
- Conocimiento en formulación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos sociales	*(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)*
- Manejo de herramientas informáticas de trabajo colaborativo	*(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)*
- Otras competencias	*(Observación: describir otras competencias adicionales del/la candidato/a que resultan beneficiosas para el cargo en concurso)*

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

7. REFERENCIAS PERSONALES

Nombre y Apellido	**Institución**	**Cargo**	**Teléfono**
1.			
2.			
3.			

(Observación: agregar tres referencias)