

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso No 025/ 2021 – “Consultoría de comunicación estratégica para implementar una Estrategia de Posicionamiento”

INFORMACIÓN GENERAL

Consultoría: Estrategias de Comunicación de productos académicos para fortalecer capacidades de sostenibilidad institucional.

Fecha del llamado: Asunción, 7 de diciembre de 2021.

Dirigido a: Personas (Físicas o Jurídicas) con capacidades legales, económicas y técnicas comprobadas en el área de servicios solicitado en este llamado, con residencia en Paraguay.

Fecha y hora límite para consultas: 11 de diciembre de 2021, hasta las 13:00 h. (Paraguay).

Fecha y hora límite para la presentación de la propuesta: 17 de diciembre de 2021, hasta las 13.00 h. (Paraguay).

Modelo de Propuesta: Solo se aceptarán las propuestas enviadas en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

Para consultas y presentaciones dirigirse: en formato digital, al correo electrónico llamados@desarrollo.edu.py, haciendo siempre referencia a la Concurso N° 025/2021 – Comunicación estratégica para implementar una Estrategia de Posicionamiento.

Más información en: <http://desarrollo.edu.py/oportunidades/>

Contenido:

1. Antecedentes.....	2
2. Profesional requerido.....	3
3. Objetivo de la consultoría	3
4. Actividades	3
5. Calificaciones y experiencia requeridas	4
6. Supervisión y coordinación	4
7. Evaluación y calificación.....	5
8. Forma de contratación y pago.....	5
9. Observaciones.....	5
ANEXO	6

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso No 025/ 2021 – “Consultoría de comunicación estratégica para implementar una Estrategia de Posicionamiento”

El INSTITUTO DESARROLLO (ID) solicita Currículum Vitae a profesionales que cumplan con los requisitos detallados en los Términos de la Convocatoria (TDC) expuestos a continuación. ID prevé seleccionar una persona que: 1) presente el Currículum Vitae que más se adecue al perfil solicitado en los TDC; 2) obtenga el mejor puntaje en la evaluación resultante de las entrevistas; 3) tenga las capacidades legales y técnicas comprobadas; y que 4) garantice la provisión de los servicios solicitados, en el marco del Programa Estado de Derecho y Cultura de Integridad (ROLCI, por sus siglas en inglés) gerenciado por ID, con el apoyo técnico y financiero de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

1. Antecedentes

El INSTITUTO DESARROLLO (ID) es una institución académica que apunta a los más altos estándares de docencia e investigación científica en las áreas de economía, negocios, finanzas, políticas públicas y desarrollo sostenible. Fue fundado en Asunción (Paraguay), en el año 2001. En sus inicios, funcionó como instituto de investigación y formación profesional y, en el 2006, fue reconocido como Instituto de Educación Superior por Ley. ID gerencia varios programas dirigidos al ámbito científico y académico, contando con el auspicio de entidades nacionales e internacionales. Entre los programas, se encuentra el programa Estado de Derecho y Cultura de la Integridad de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

El objetivo principal del Programa es contribuir con mejorar el Estado Derecho a través del fortalecimiento de la educación superior en Paraguay. El programa apunta a paliar las dificultades institucionales, pedagógicas y de investigación de la educación en el área de Estado de Derecho. Específicamente, el programa trabaja con 8 (ocho) instituciones de educación superior (IES): 4 (cuatro) universidades nacionales, tales como las de Asunción, Canindeyú, Concepción y Ciudad del Este, en sus áreas relacionadas con el Estado de Derecho; y 4 (cuatro) centros de capacitación de instituciones claves del sistema de justicia como el Ministerio Público, la Corte Suprema de Justicia, el Consejo de la Magistratura y el Ministerio de la Defensa Pública. Además, el programa

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD

Requerimiento de presentación de Curriculum Vitae

Concurso No **025/ 2021** – “**Consultoría de comunicación estratégica para implementar una Estrategia de Posicionamiento**”

trabaja con 2 (dos) universidades de los Estados Unidos, así como otros aliados a nivel nacional e internacional. El fin último del programa es colaborar con mejorar el Estado de Derecho para reducir la corrupción y ampliar el apoyo a la democracia en Paraguay.

2. Profesional requerido

Personas (físicas o jurídicas) con altas capacidades técnicas en los campos de comunicación estratégica, para desarrollar e implementar estrategias de posicionamiento de productos académicos. Estas estrategias deberán estar alineadas al Programa Estado de Derecho y Cultura de la Integridad, en forma consistente con las líneas del Instituto Desarrollo y de USAID.

3. Objetivo de la consultoría

Las personas (físicas o jurídicas) seleccionadas tendrán por objetivo desarrollar e implementar servicios de comunicación estratégica, con el objetivo de fortalecer la capacidad del ID de generar sostenibilidad institucional a través de operaciones de mercado.

4. Actividades

- 4.1) Desarrollar campañas, actividades de difusión y materiales comunicacionales para el posicionamiento de los productos de ID, en los canales de comunicación más adecuados.
 - 4.2) Conocer al detalle el trabajo de ID y coordinar las acciones con las áreas pertinentes (comunicación, dirección académica, investigación, programas y proyectos, etc.) para los objetivos de sostenibilidad institucional.
 - 4.3) Desarrollar planes de trabajo, con indicadores de proceso y resultados, que permitan medir el éxito de las iniciativas de sostenibilidad y comunicación.
 - 4.4) Crear proformas o *templates* alineados a la marca y a la identidad institucional para ejecutar las estrategias de difusión, además de una guía de implementación de las estrategias de comunicación.
-

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso No **025/ 2021** – “**Consultoría de comunicación estratégica para implementar una Estrategia de Posicionamiento**”

4.5) Asistir a las reuniones que le son asignadas y mantener resguardada la información institucional.

5. Calificaciones y experiencia requeridas

- 5.1) Experiencia específica de trabajo en el campo de la educación superior (preferentemente).
- 5.2) Experiencia en relaciones públicas y gestión de prensa.
- 5.3) Conocimiento en gestión de redes sociales, materiales audiovisuales, memorias y otros materiales de difusión, claves para el posicionamiento del Instituto Desarrollo.
- 5.4) Experiencia en coordinación de campañas publicitarias.
- 5.5) Experiencia general de más de 10 años (excluyente). Se valorarán las experiencias con universidades, instituciones de gobierno y sector privado. Además, se tendrán en cuenta el desarrollo de productos reconocidos en el mercado paraguayo. Finalmente, se valorarán las experiencias de trabajo a nivel internacional.
- 5.6) Formación de grado en ciencias de la comunicación, marketing, ingeniería comercial y áreas afines (excluyente).
- 5.7) Formación de posgrado en las áreas que corresponden a estas consultorías (preferentemente).

En caso de personas jurídicas serán evaluadas tanto la empresa como el personal técnico asignado

6. Supervisión y coordinación

Las personas seleccionadas coordinarán sus trabajos con la Dirección del Programa Estado de Derecho y Cultura de la Integridad, la Dirección Académica del Instituto Desarrollo y las áreas designadas.

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso No 025/ 2021 – “Consultoría de comunicación estratégica para implementar una Estrategia de Posicionamiento”

7. Evaluación y calificación

Las personas postulantes serán evaluadas por un Comité de Evaluación, a través del análisis de las propuestas recibidas y entrevistas personales con las que tienen mejor perfil en el área específica del llamado. Solo se aceptarán las propuestas enviadas en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

8. Forma de contratación y pago

La remuneración será establecida con base en las actividades y productos previstos en la presente consultoría de acuerdo al porcentaje de dedicación, historial de remuneraciones y disponibilidad presupuestaria. El contrato se registrará de acuerdo a las normas del contrato civil (debe emitir factura y asegurar de antemano que cumpla con los requerimientos del registro del proveedor) hasta el 30 de septiembre del 2022.

9. Observaciones

La participación en este proceso de selección no garantiza ni representa un compromiso de contratación o asistencia financiera por parte de ID, de USAID/Paraguay o del Programa. La contratación será considerada efectiva recién con la firma del contrato.

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso No 025/ 2021 – “Consultoría de comunicación estratégica para implementar una Estrategia de Posicionamiento”

ANEXO

(VER MODELOS DE CV PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS)

MODELO DE CURRÍCULUM VITAE PARA PERSONAS FÍSICAS

1. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido:	
Cédula de Identidad N°:	
Dirección:	
Teléfono de contacto:	
E-mail:	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de Estudios	Título Obtenido	Universidad	Egreso (año)	Duración (años)
Grado				
Especialización				
Maestría				
Doctorado				

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

3. OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO CONCURSADO

Especialidad	Título obtenido	Institución	Año	Duración (horas)

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

4. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Institución	Cargo	Inicio (mes/año)	Finalización (mes/año)	Descripción de Funciones

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

5. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

Institución	Cargo	Inicio (mes/año)	Finalización (mes/año)	Descripción de Funciones

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso No 025/ 2021 – “Consultoría de comunicación estratégica para implementar una
Estrategia de Posicionamiento”

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

6. OTROS REQUISITOS Y/O COMPETENCIAS

Requisito/Competencia	Descripción
- Otras competencias	<i>(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)</i>
- Otras competencias	<i>(Observación: describir otras competencias adicionales del/la candidato/a que resultan beneficiosas para el cargo en concurso)</i>

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

7. REFERENCIAS PERSONALES

Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono
1.			
2.			
3.			

(Observación: agregar tres referencias)

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso No 025/ 2021 – “Consultoría de comunicación estratégica para implementar una Estrategia de Posicionamiento”

PARA PERSONAS JURÍDICAS -

La propuesta debe contener la información descrita a continuación:

1.0 DOCUMENTACIÓN LEGAL

- Fotocopia de los Estatutos Sociales inscritos en Registros Públicos
- Fotocopia del RUC
- Fotocopia de Cédula de Identidad de los Representantes Legales
- Certificado de Cumplimiento Tributario

A la organización, una vez adjudicada, se le solicitarán otras documentaciones que certifiquen el cumplimiento de requerimientos esenciales para proyectos financiados con fondos de la USAID.

2.0 CV INSTITUCIONAL

2.1. DATOS INSTITUCIONALES

Razón Social:	
RUC N°:	
Dirección:	
Teléfono de contacto:	
E-mail:	
Página web:	
Estatutos Sociales fecha:	
Personería Jurídica N°:	
Actividad Principal:	

2.2 REPRESENTANTES LEGALES

Nombres y Apellidos	C.I. N°

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso No 025/ 2021 – “Consultoría de comunicación estratégica para implementar una Estrategia de Posicionamiento”

2.3 EXPERIENCIA GENERAL

Organización	Descripción General del Servicio Brindado	Año	Duración

(Observación 1: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

(Observación 2: la descripción general de los servicios debe ser breve en esta sección. Lo importante es notar los diferentes servicios prestados)

2.4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA POR EL SERVICIO SOLICITADO

Organización	Descripción General del Servicio Brindado	Año	Duración

(Observación 1: agregar filas adicionales en caso que sea necesario.)

(Observación 2: Se pueden volver a colocar las experiencias pertinentes que se pusieron en el punto de Experiencia General. Pero en la Experiencia Específica, sí se solicita una descripción más detallada de los servicios).

2.5. PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL SERVICIO

Nombres y Apellidos	C.I. N°	Formación	Experiencia Profesional

(Observación 1: agregar filas adicionales en caso que sea necesario.)

(Observación 2: Se requiere adjuntar fotocopia de los documentos que acrediten la formación de los profesionales).

2.6. REFERENCIAS DE CLIENTES

Nombre y Apellido	Organización	Cargo	Teléfono y Correo Electrónico
1.			
2.			
3.			

(Observación: agregar tres referencias)
