

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD EN PARAGUAY

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso N° 017-2021 - “Auxiliar Técnico Jurídico”

INFORMACIÓN GENERAL

Consultoría: “Auxiliar Técnico Jurídico”

Fecha del llamado: Asunción, 2 de Noviembre de 2021.

Dirigido a: Personas Físicas con capacidad legal, económica y técnica comprobadas en el área de servicios solicitados en este llamado, con residencia en el país.

Fecha y hora límite para consultas: Sábado 6 de Noviembre de 2021 - 13:00 hs. (hora paraguaya).

Fecha y hora límite para la presentación de Currículum Vitae (CV): Viernes 12 de Noviembre de 2021 - 13:00 hs. (hora paraguaya).

Modelo de Currículum Vitae (CV): Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

Para consultas y presentaciones dirigirse: en formato digital, al correo electrónico llamados@desarrollo.edu.py, haciendo siempre referencia al Concurso N° 017-2021 - Auxiliar Técnico Jurídico. Más información en: <http://desarrollo.edu.py/oportunidades/>

Contenido

1. Antecedentes	1
2. Profesional requerido	2
3. Objetivo de la consultoría	2
4. Actividades	2
5. Calificaciones y experiencias requeridas	3
6. Supervisión y coordinación.....	3
7. Evaluación y calificación	4
8. Forma de contratación, remuneración.....	4
9. Observaciones	4
ANEXO.....	5

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD EN PARAGUAY

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso N° 017-2021 - “Auxiliar Técnico Jurídico”

1. Antecedentes

El INSTITUTO DESARROLLO (ID) solicita Currículum Vitae a profesionales que cumplan con los requisitos detallados en los Términos de la Convocatoria (TDC) expuestos a continuación. ID prevé seleccionar una persona que: 1) presente el Currículum Vitae que más se adecue al perfil solicitado en los TDC; 2) obtenga el mejor puntaje en la evaluación resultante de las entrevistas; 3) tenga las capacidades legales y técnicas comprobadas; y que 4) garantice la provisión de los servicios solicitados, en el marco del Programa Estado de Derecho y Cultura de Integridad (ROLCI, por sus siglas en inglés) gerenciado por ID, con el apoyo técnico y financiero de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID).

El Instituto Desarrollo (ID) es una institución académica que desde su fundación en el 2001 apunta a los más altos estándares de docencia e investigación científica en las áreas de economía, negocios, finanzas, políticas públicas y desarrollo sostenible. En sus inicios, ID funcionó como instituto de investigación y formación profesional y, en el 2006, por Ley N° 2.872, obtuvo la figura de Instituto de Educación Superior. ID gerencia varios programas dirigidos a la ciencia y la academia, contando con el auspicio de entidades nacionales e internacionales. Entre los programas, se encuentra el programa ROLCI (USAID).

El objetivo principal del programa ROLCI es contribuir con mejorar el Estado de Derecho y la Cultura de la Integridad en Paraguay a través del fortalecimiento de la educación superior. Específicamente, el programa trabaja con una red de 8 (ocho) instituciones de educación superior (IES): 4 (cuatro) universidades nacionales, tales como las de Asunción, Canindeyú, Concepción y Ciudad del Este; y 4 (cuatro) centros de capacitación de instituciones claves del sistema de justicia como el Centro de Entrenamiento del Ministerio Público, el Centro de Formación y Capacitación de Defensores Públicos del Ministerio de la Defensa Pública, el Centro Internacional de Estudios Judiciales dependiente de la Corte Suprema de Justicia, y la Escuela Judicial dependiente del Consejo de la Magistratura. Además, el programa

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD EN PARAGUAY

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso N° 017-2021 - “Auxiliar Técnico Jurídico”

trabaja con 2 (dos) universidades de los Estados Unidos, así como otros aliados a nivel nacional e internacional. El fin último del programa es colaborar con mejorar el Estado de Derecho para reducir la corrupción y ampliar el apoyo a la democracia en Paraguay.

2. Profesional requerido

El perfil requerido es el de un/a estudiante de penúltimo o último año de la carrera de derecho con capacidad técnica para apoyar en la búsqueda, recolección, clasificación, almacenamiento, codificación y elaboración de extractos de actos normativos de carácter general y particular, además de otras de actividades requeridas. El llamado se restringe a estudiantes de derecho de la Universidad Nacional de Asunción (UNA), Universidad Nacional del Este (UNE) o Universidad Nacional de Candepey (UNICAN), en tanto forman parte del Programa Estado de Derecho y Cultura de la Integridad, impulsado por el Instituto Desarrollo con el apoyo de USAID/Paraguay.

3. Objetivo de la consultoría

El estudiante de derecho seleccionado deberá asistir en tareas de clasificación, codificación y elaboración de actos normativos de carácter general y particular, así como otros documentos que le sean indicados.

4. Actividades

- 4.1 Buscar información, sobre temas jurídicos o cualquier otro relacionado, de fuentes web o de cualquier otra fuente (tales como normas jurídicas de carácter general, resoluciones judiciales y administrativas, doctrina, instructivos y resoluciones internas de instituciones públicas, etc.)
- 4.2 Realizar extractos de los documentos recabados, en los casos en que le sea indicado.
- 4.3 Colaborar en el análisis de la información recabada.

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD EN PARAGUAY

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso N° 017-2021 - “Auxiliar Técnico Jurídico”

- 4.4 Clasificar y almacenar digitalmente la información recabada, así como los extractos realizados, en forma ordenada de acuerdo a las indicaciones técnicas que reciba.
- 4.5 Identificar las dificultades de su área de trabajo y generar acciones de mejora para su prevención y superación.
- 4.6 Colaborar con las actividades asignadas por el jefe inmediato, los especialistas y directivos del Instituto Desarrollo.
- 4.7 Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

5. Calificaciones y experiencias requeridas

- 5.1 Estudiante de la carrera de Derecho de alguno de los dos últimos años, de la UNA, UNE o UNICAN (Excluyente).
- 5.2 Excelente promedio académico. (4.0 o superior). Se valorarán las mejores notas.
- 5.3 Se valorará la experiencia general de al menos 2 años.
- 5.4 Se valorará el haber participado de manera activa en los cursos ofrecidos por el programa Estado de Derecho y Cultura de la Integridad.
- 5.5 Se valorará la experiencia en la sistematización y análisis de actos normativos.
- 5.6 Buen manejo de aplicaciones informáticas de oficina y de trabajo colaborativo (procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, Google drive etc.).

6. Supervisión y coordinación

La persona seleccionada trabajará bajo la supervisión del Coordinador en Estado de Derecho del Programa. Además, coordinará sus actividades con el Director del Programa y la Dirección del Instituto Desarrollo.

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD EN PARAGUAY

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso N° 017-2021 - “Auxiliar Técnico Jurídico”

7. Evaluación y calificación

Las personas postulantes serán evaluadas por un Comité de Evaluación, a través del análisis de los Currículum Vitae y entrevistas personales con quienes tienen mejor perfil en el área específica del llamado. Solo se aceptarán los CV enviados en el formato establecido para este llamado (ver Anexo).

8. Forma de contratación, remuneración.

La remuneración será establecida con base en las actividades y productos previstos en la presente consultoría/honorario por día del consultor según Biodata o historial de honorarios recibidos de acuerdo al porcentaje de dedicación. El contrato se registrará de acuerdo a las normas del contrato civil (debe emitir factura y asegurar de antemano que cumpla con los requerimientos del registro del proveedor) hasta el 30 de septiembre del 2022

9. Observaciones

La participación en este proceso de selección no garantiza ni representa un compromiso de contratación o asistencia financiera por parte de ID o USAID Paraguay. La contratación será considerada efectiva recién con la firma del contrato.

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD EN PARAGUAY
Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso N° 017-2021 - “Auxiliar Técnico Jurídico”

ANEXO
MODELO DE CURRÍCULUM VITAE
1. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido:	
Cédula de Identidad N°:	
Dirección:	
Teléfono de contacto:	
E-mail:	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de Estudios	Título Obtenido	Universidad	Egreso (año)	Duración (años)
Grado				
Especialización				
Maestría				
Doctorado				

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)
3. OTROS ESTUDIOS RELACIONADOS AL CARGO CONCURSADO

Especialidad	Título obtenido	Institución	Año	Duración (horas)

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)
4. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Institución	Cargo	Inicio (mes/año)	Finalización (mes/año)	Descripción de Funciones

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

PROGRAMA ESTADO DE DERECHO Y CULTURA DE INTEGRIDAD EN PARAGUAY

Requerimiento de presentación de Currículum Vitae

Concurso N° 017-2021 - “Auxiliar Técnico Jurídico”

5. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

Institución	Cargo	Inicio (mes/año)	Finalización (mes/año)	Descripción de Funciones

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

6. OTROS REQUISITOS Y/O COMPETENCIAS

Requisito/Competencia	Descripción
- Conocimiento en formulación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos sociales	<i>(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)</i>
- Manejo de herramientas informáticas de trabajo colaborativo	<i>(Observación: describir cursos, capacitaciones y/o experiencias de trabajo que acrediten el cumplimiento del requisito en cuestión)</i>
- Otras competencias	<i>(Observación: describir otras competencias adicionales del/la candidato/a que resultan beneficiosas para el cargo en concurso)</i>

(Observación: agregar filas adicionales en caso que sea necesario)

7. REFERENCIAS PERSONALES

Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono
1.			
2.			
3.			

(Observación: agregar tres referencias)